**Управление (департамент) образования Администрации органа местного самоуправления Российской Федерации**

**(по списку рассылки)**

**Учреждение среднего образования**

**(по списку рассылки)**

**Заявитель:** Бражко Александр Анатольевич

**Е-mail:** info@nappf.ru

Тел.: +7 9262152308, г. Москва,

Координатор проекта «Мы-будущее России!»

<https://www.facebook.com/BrazhkoAleksandr/>

**05 июня 2020г. (V.1337.2)**

**Об организации и проведении в общеобразовательных учреждениях субъекта конкурса «Наша Конституция»**

**Заявление**

**(текст в формате MS-Word доступен по ссылке:** [**https://yadi.sk/d/ROPkJfuGyhRoeg**](https://yadi.sk/d/ROPkJfuGyhRoeg)**)**

 В соответствии с Указом Президента России от 01.06.2020г. проведение общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, предусмотренных статьёй 1 Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти» назначено на 01 июля 2020 года.

 В июне т.г. в рамках проекта «Мы-будущее России!» проводится конкурс «Наша Конституция».

 Подготовленные детьми и родителями видеоролики размещаются на личных страницах, в группах в социальных сетях с хештегами: #НашаКонституция #ВместеСПапой #НашВыбор #МыБудущееРоссии #Победе75 #Школа2045 #НазваниеРегиона #НомерШколы #НазваниеРайона #НаселенныйПункт.

 Организация конкурсных мероприятий в каждой школе России будет способствовать более подробному ознакомлению учащихся с основным законом страны, формированию ответственного отношения к заложенным в документе ценностям.

 В рамках подготовки общероссийского голосования, предлагаю провести до 30 июня 2020г. в общеобразовательных учреждениях муниципалитета конкурс «Наша Конституция».

 **Для организации конкурса, предлагаю:**

 1. Подготовить, издать приказ (распоряжение) о проведении Конкурса на территории муниципалитета или в учреждении образования, утвердить Положение о Конкурсе **(Приложение 2)**.

 2. Назначить куратора Конкурса.

 3. Разместить информационные сообщения о Конкурсе в средствах массовой информации, родительских группах и чатах.

 4. Организовать проведение вебинаров по оказанию помощи в самостоятельном монтаже роликов и организации съёмок участниками Конкурса.

 5. Определить порядок выдачи Свидетельств об участии в Конкурсе.

 6. Направить в Административный комитет конкурса (**Приложение 1**) информацию о кандидатах в состав оргкомитета конкурса. Просим заполнить анкету: <https://forms.yandex.ru/u/5ed587a5c2fc00065119030c/> .

 О принятых решениях прошу направить ответ на эл. почту: info@nappf.ru.