

11.09.2019

ПРИКАЗ

с.Клевакинское

№ 201/01-07

**об утверждении плана антикоррупционного просвещения работников
МБОУ СОШ № 30 на 2019 – 2020 учебный год**

На основании приказа Управления образования Администрации Режевского городского округа от 10.09.2019 г. № 230/01-07;-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план антикоррупционного просвещения работников МБОУ СОШ № 30 на 2019 – 2020 учебный год (прилагается).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы
Председатель профсоюза



И.В.Суркова
С.Е.Шевченко

Утвержден

Приказом ОУ от 11.09.2019 № 201/0107

«Об утверждении плана антикоррупционного просвещения участников образовательного сообщества МБОУ СОШ №30 на 2019/2020 учебный год»

План
антикоррупционного просвещения участников образовательного сообщества
МБОУ СОШ №30
на 2019-2020 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №30 на 2019-2020 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 26.04.2014г. №226 п.8,п.п. «а».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №30 систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ №30;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ СОШ №30 осуществляется директором школы и Комиссией по противодействию коррупции.

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор школы	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УР)	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УР	Сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Октябрь
1.6. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 30, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	3 квартал 2019 года
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной	Главный бухгалтер	Сентябрь

деятельности организации		
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
2.4. Опубликование на официальном сайте ОУ в сети Интернет, материалов, в том числе просветительских, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных проявлений. Размещение информационных и агитационных материалов антикоррупционной направленности на информационных стендах в ОУ.	Заместители директора	В течение года
2.5. Ознакомление граждан, поступающих на работу в УО с антикоррупционной политикой ОУ, в том числе с кодексом профессиональной этики.	Делопроизводитель	Постоянно
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август, август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора по НЭР, учитель информатики	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического	Зам. директора по ВР	Ноябрь, март

исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"		
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников	Зам. директора по УР	Ноябрь

организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования		
5.5. Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор, заместитель директора по УР	В течение 2019-2020 года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, завхоз.	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер.	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель управляющего совета	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УР	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением контроля итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)	Директор, зам. директора по УР	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УР	Июнь, июль
7. Методическая работа		
Антикоррупционное образование		
7.1. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учитель обществознания	В течение года

7.2. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания	Март 2020 года
7.3. Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Библиотекарь	Октябрь – ноябрь 2019
7.4. Социологический опрос «Отношение обучающихся школы к явлениям коррупции»	Заместитель директора по ВР	Октябрь 2019
7.5. Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-10 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться с взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Учителя русского языка Классные руководители	Апрель 2020 года
7.6. Проведение серии классных часов <u>1-4 класс:</u> Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. <u>5-7 классы:</u> -Что такое коррупция? -Формы коррупции. -Ответственность за коррупцию. -Как победить коррупцию. <u>8-10 классы:</u> -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции.	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1- 10 классов	Февраль-май 2020 года
7.7. Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-10 классы) <i>-Роль государства в преодолении коррупции.</i>	Классные руководители	По плану классных руководителей
7.8. Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Заместитель директора по ВР	Декабрь 2019
7.9. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	Заместитель директора по ВР Учителя истории и обществознания Классные руководители	Декабрь 2019
8. Работа с педагогами		
8.1. Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Классные руководители	Январь 2020

8.2. Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Заместитель директора по ВР	Март 2020
8.3. Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации школы.	Директор школы Заместители директора по УР и ВР	В течение года
9. Работа с родителями		
9.1. Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Ответственный по информатизации	В течение года
9.2. Участие в публичном отчете школы	Директор	Сентябрь 2019
9.3. Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение года
9.4. День открытых дверей школы	Администрация школы	В течение года
9.5. Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающиеся	Классные руководители	В течение года