**Ролевая игра: «Трудоустройство на работу»**

Первая серьезная жизненная проблема, с которой сталкиваются старшеклассники, - это выбор будущей профессии. Вопрос «Кем я буду?» задает себе каждый молодой человек. И здесь главное - не растеряться, сориентироваться и сделать правильный выбор, соответствующий интересам, способностям, возможностям, ценностным установкам, и, наконец, требованиям, которые предъявляют профессии к личности кандидата. Правильно сделанный старшим подростком выбор - это начало пути к успеху, к самореализации, к психологическому и материальному благополучию в будущем. Поэтому очень важно правильно вести себя при устройстве на работу.

Данная игра проводится в 11 классе в рамках элективного курса: «Бизнес-планирование собственного дела». По времени игра рассчитана на 90 минут (2 урока).

*Примечание: проведение данной игры также возможно на уроках экономики в рамках темы: «Рынок труда».*

**Цель игры:** научить учащихся правильно определять и практически демонстрировать те навыки и черты личности, которые требуются для успешного устройства на работу.

**Оборудование:** оценочный бланк (рисунок 1), бланк с примерными вопросами собеседования, резюме.

Рисунок 1. Оценочный бланк.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО ученика | Резюме | Вопросы собеседования | Дресс-код | Собеседование | **Итог** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Условия и правила игры:** игра состоит из трёх этапов: подготовительного, проигрывания ситуации и обсуждение результатов.

**1этап – подготовительный**

На этом этапе учащиеся знакомятся с правилами написания резюме, основным содержанием и требованиями, предъявляемыми к его оформлению потенциальными работодателями. Также знакомятся с основными требованиями к одежде соискателя, в зависимости от должности на которую он претендует. Учащиеся знакомятся с основными методиками проведения собеседования, содержанием и схемой собеседования, с вопросами, которых стоит избегать во время собеседования.

Далее проходит жеребьёвка, в процессе которой определяются группы по 4 человека: три человека – члены комиссии при приёме на работу – «работодатели» и 1 человек - «претендент» на работу.

*Домашнее задние* (в зависимости от роли – «работодатель» или «претендент»):

1). Составить и написать резюме для устройства на работу по фактическим данным.

2). Подготовить примерные вопросы и схему проведения собеседования.

 **2 этап – проигрывание ситуации**

Работа в группах – проведение собеседования.

Задача «работодателей» – выявить личностные и профессиональные качества претендента, научиться работать в команде при проведении собеседования.«Работодатели» проводят собеседование с «претендентом»: заслушивают резюме, задают вопросы, сами отвечают на вопросы соискателя. По его итогам они должны решить принимают на работу претендента или нет.

Задача претендента - показать свои положительные личностные качества, способность ладить и взаимодействовать с людьми. За 5-7 минут показать, что он именно тот человек, которого ищет организация.

В ходе проигрывания ситуации остальные присутствующие наблюдают за собеседованием. По итогам проведения собеседования каждый учащийся (наблюдатель) в свою рабочую карту урока выставляет оценки участникам группы за резюме, дресс-код, умение задавать и отвечать н вопросы.

 **3 этап – обсуждение, поведение итогов**

После выступления всех групп учащиеся высказывают своё мнение о работах других групп, отмечая положительные и отрицательные стороны проведенного ими собеседования. В это время экспертная комиссия из 3х человек, выбранная в начале 3этапа из числа присутствующих подсчитывает полученные баллы в каждом оценочном листе. Набравшие максимальное количество баллов, объявляются победителямикак среди «работодателей», так и среди «претендентов».

**Всероссийский конкурс методик по работе в сфере профессионального самоопределения «ZA Собой»**

**Номинация: «Уроки профориентаций»**

*Лизунова Ирина Юрьевна, заместитель директора по НМР*

*МБОУ СОШ №34 г. Ижевска,*

*куратор профориентационной работы,*

*учитель экономики*