

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Оптимизация процесса сбора отчетной документации классного руководителя по итогам четверти		
Номер и автор заявки	19180	Суркова Ирина Вадимовна	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	Образование среднее общее		
Название организации, ИНН	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30»		6628009013
Регион	Свердловская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Образовательная	Тип учреждения	Общеобразовательная организация
Процесс	Оптимизация процесса сбора отчетной документации классного руководителя по итогам четверти		
Показатель НП	Количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации, чел;		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Получение запроса о предоставлении информации. Запрос необходимой информации у педагогов. Поиск необходимой информации педагогами. Оформление ответа на запрос информации.		
Описание реализованных решений	Мероприятия по улучшениям были направлены на снижение временных затрат на подготовку и сдачу отчета классными руководителями (30-90 мин, 4 раза за год) и снижения временных затрат для анализа деятельности школы по образовательным результатам обучающихся заместителем директора по УР (с 4 - 6 часов до 1 часа, 4 раза за год). Подготовка отчетов занимала много времени, что снижало общую удовлетворённость сотрудников от выполняемой работы, в повторении одних и тех же действий (дублировании информации), а также к увеличению затрат, в связи с ненужным расходом ресурсов (бумаги) и снижению эффективности работы организации. Для решения проблемы был создан совместный шаблон отчета классного руководителя в Яндекс - таблице с возможностью автоматического подсчета и проверки внесения данных. Это позволило значительно сократить временные затраты на подготовку и оформление документации. Время подготовки и заполнения отчета сократилось до 30 мин, количество арифметических ошибок снизилось до 0. Заместитель директора теперь наглядно видит успехи каждого класса за счет использования цветовых схем. Диаграммы показывают, насколько улучшились или ухудшились знания учеников по сравнению с прошлой четвертью. Отдельно видно, какой класс учится лучше или хуже среднего уровня всей школы. Время на подготовку отчета заместителем директора снизилось до 2 часов.		

	Кроме этого, были выявлены избыточные шаги и устранено дублирование действий, а также ненужные затраты на бумагу. Повысилась удовлетворенность классных руководителей процессом подготовки и сдачи отчета.
Достигнутый результат	1. Автоматизация сбора данных. Избежание потери и искажения данных. 2. Убрана отчетность на бумажных носителях и в многочисленных чатах, все отчеты находятся в едином, качественном, безопасном цифровом образовательном пространстве. 3. Сокращение временных затрат на сдачу отчетности классными руководителями (с 60 минут до 30 минут – улучшение 50%) и времени на подготовку сводного отчета заместителем директора (с 4-6 часов до 2 часов – улучшение 75%). 4. Комфортное профессиональное взаимодействие сотрудников, повысился уровень удовлетворенности педагогов - 95%.
Дополнительные материалы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30» (МБОУ СОШ № 30) ПРИКАЗ 17.03.2026 № 54/01-07 с.Клевакинское о реализации федерального проекта «Производительность труда» (создание рабочей группы) В целях реализации федерального проекта «Производительность труда» направленного на повышение производительности труда, - ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Организовать работу по внедрению лучших практик в 2026 в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Производительность труда»: 1.1. Утвердить и ввести в действие с 18.03.2026 г. Дорожную карту проекта (Приложение 1). 1.2. Утвердить состав рабочей группы: 1.2.1. Суркова Ирина Вадимовна, директор школы; 1.2.2. Ворончихина Татьяна Валентиновна, заместитель директора по учебной работе; 1.2.3. Коноваленко Ольга Васильевна, заместитель директора по воспитательной работе. 2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой. Директор школы с приказом ознакомлена: заместитель директора по учебной работе заместитель директора по воспитательной работе И.В.Суркова Т.В.Ворончихина О.В.Коноваленко 17.03.2026

Приложение № 1
к приказу «О реализации федерального проекта
«Производительность труда» (создание рабочей
группы)
от 17.03.2026 № 54/01-07

Дорожная карта
реализации федерального проекта «Производительность труда»
национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»
Тиражирование лучшей практики «Оптимизация процесса сбора отчетной
документации классного руководителя по итогам четверти»
в МБОУ СОШ № 30

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Организационный этап			
1	Формирование рабочей группы по реализации проекта. Проведение организационного совещания.	Директор школы, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	18.03.2026
2	Выбор практики на платформе производительность.рф для реализации в школе.	Рабочая группа по реализации проекта	18.03.2026
3	Совещание рабочей группы «Представление лучших практик, размещенных на платформе производительность.рф».	Руководитель рабочей группы	23.03.2026
4	Анализ актуальности представленных лучших практик для школы.	Рабочая группа по реализации проекта	24.03.2026 – 31.03.2026
5	Информирование педагогического коллектива школы о реализации федерального проекта «Производительность труда» в 2026 году в МБОУ СОШ № 30	Рабочая группа по реализации проекта	01.04.2026
6	Создание раздела «Производительность труда» на сайте школы, наполнение его материалами проекта.	Ответственный за работу сайта	03.04.2026- 09.04.2026
Технологический (основной) этап			
1	Внедрение лучшей практики «Оптимизация процесса сбора отчетной документации классного руководителя по итогам четверти»	Рабочая группа по реализации проекта	23.03.2026- 31.08.2026

2	Модернизация внедряемой практики с учетом специфики работы специалистов школы	Рабочая группа по реализации проекта	23.03.2026-31.08.2026
3	Освещение реализации проекта «Производительность труда» в социальных сетях и на сайте школы	Ответственный за работу сайта	во время реализации проекта
Рефлексивный (обобщающий) этап			
1	Отчет о реализации лучшей практики «Оптимизация процесса сбора отчетной документации классного руководителя по итогам четверти»	Рабочая группа по реализации проекта	14.09.2026
2	Включение в повестку заседаний педагогического совета школы вопросов реализации проекта «Производительность труда» по тиражированию лучшей практики «Оптимизация процесса сбора отчетной документации классного руководителя по итогам четверти»	Рабочая группа по реализации проекта	24.08.2026

Было

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЧЕТВЕРТИ (20_20_ УЧЕБНЫЙ ГОД)

Отчет по классу

ФИО классного руководителя

Показатели	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
Количество обучающихся на начало четверти					
Из них: мальчиков					
девочек					
переводчиков					
Присутство (отсут)					
Выбыло (отсут)					
Количество обучающихся на конец четверти					
Аттестовано всего					
На «5» (указать ФИО обучающихся)					
На «5» и «4» (указать ФИО обучающихся)					
«Успева» одной «4» (указать ФИО обучающихся, предмет)					
С двумя «4» (указать ФИО обучающихся, предмет)					
% качества успеваемости					
С одной «3» (указать ФИО обучающихся, предмет)					

С двумя «3» (указать ФИО обучающихся, предмет)					
% успеваемости					
Не успевают всего					
По одному предмету (указать ФИО обучающихся, предмет)					
По двум предметам (указать ФИО обучающихся, предметы)					
По трем предметам и более (указать ФИО обучающихся, предметы)					
Подпись классного руководителя:					

Руководитель организации



М.П.

/Суркова И.В./