

ПРИКАЗ

28.08.2026

№ 143/02-09

с.Клевакинское

об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ 30

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года; от 03.09.2020 № 621 —ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области»; на основании Постановления Администрации Режевского муниципального от 09.10.2025 № 1781 «Об установлении стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского муниципального округа»; в целях реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 30; на основании Положения об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 30» утвержденного Приказом 03.03.2022 г. № 72/01-07; заявления родителей (законных представителей)); удостоверений многодетной семьи; заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии; в связи с началом нового 2026 - 2027 учебного года,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять с 02.09.2026 года:

1.1. Бесплатное одноразовое горячее питание обучающихся 5-9, 11 классов: из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей, из расчета 130 рублей 49 копеек. (Приложение № 1);

1.2. Бесплатное двухразовое горячее питание обучающихся 1 - 4 классов с ограниченными возможностями здоровья, из расчета 268 рублей 02 копейки (Приложение № 2);

1.3. Бесплатное двухразовое горячее питание обучающихся 5-9 классов классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов из расчета 313 рублей 19 копеек (Приложение № 3).

2. Предоставление питания обучающимся, осуществлять исходя из фактического

посещения образовательного учреждения

3. Классным руководителям с 1-9, 11 классов вменить в обязанность ведение табеля ежедневного учета посещаемости обучающимися школьной столовой в соответствии с классным журналом.

4. Ответственной за организацию питания в МБОУ СОШ № 30 Юферовой Галине Александровне:

4.1. Проверять:

1.4.1. ассортимент поступающих продуктов питания;

1.4.2. меню;

1.4.3. стоимость питания;

4.2. регулярно принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

4.3. Осуществлять контроль за:

4.3.1. соблюдением графика питания обучающихся;

4.3.2. предварительным накрытием столов.

5. Ответственная за организацию горячего питания Юферова Галина Александровна имеет право:

5.1. Проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания;

5.2. Запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;

5.3. Ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

6. Бухгалтеру школы Подковыркиной Наталии Геннадьевне:

6.1. Своевременно предоставлять необходимую отчетность в Управление образования РМО;

6.2. Контролировать количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с табелями посещения обучающимися школьной столовой;

6.3. Не допускать перерасхода стоимости питания обучающихся.

6.4. Контролирует целевое использование, учета поступления и расходования денежных и материальных средств

7. Классные руководители с 1 - 9, 11 классов:

7.1. Организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

7.2. Несут ответственность за организацию питания обучающихся своего класса;

7.3. Несут ответственность за подготовку пакета документов для предоставления бесплатного питания;

7.4. Осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую;

7.5. Ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

7.6. Сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы;

7.7. Контролируют:

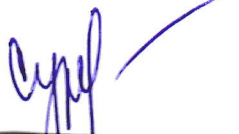
7.7.1. мытьё рук, обучающихся перед приёмом пищи;

7.7.2. поведение обучающихся своего класса во время приема пищи.

7.8. Ведут табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию;

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Коноваленко Ольгу Васильевну.

Директор школы



И.В.Суркова