

28.08.2026

ПРИКАЗ

с.Клевакинское

№ 141/01-07

о составе бракеражной комиссии

На основании рекомендаций по проведению бракеража в предприятиях общественного питания образовательных учреждений, утвержденных приказом министра торговли, питания и услуг Свердловской области от 25 декабря 2008 года № 184 — НП; Положения о бракеражной комиссии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» утвержденного приказом от 12.01.2015 г, № 1/01-07; в связи с началом нового 2026 – 2027 учебного года, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для своевременного проведения мероприятий по улучшению качества продукции выпускаемой школьной столовой создать бракеражную комиссию в следующем составе:
 - 1.1. Председатель бракеражной комиссии - Юферова Галина Александровна, ответственная за организацию питания обучающихся в МБОУ СОШ № 30;
 - 1.2. Члены бракеражной комиссии:
 - 1.2.1. Коноваленко Ольга Васильевна – заместитель директора по воспитательной работе;
 - 1.2.2. Куппа Анна Ивановна – заведующий хозяйством;
 - 1.2.3. Шестакова Александра Александровна - представитель администрации школы.
2. Членам бракеражной комиссии осуществлять органолептическую оценку пищи в соответствии с методикой, прописанной в Положении о бракеражной комиссии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30».
3. В функции бракеражной комиссии входит:
 - 3.1. осуществлять ежедневный контроль за доброкачественностью готовой продукции, который проводится органолептическим методом;
 - 3.2. проводить бракераж пищи до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии непосредственно из емкостей, в которых пища готовится;
 - 3.3. регистрировать результат бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции», только затем разрешать выдачу готовой пищи. При нарушении технологии приготовления пищи комиссия обязана снять изделия с продажи, направить их на доработку или переработку, а при необходимости - на исследование в санитарно—пищевую лабораторию;
 - 3.4. участие в проведении потребительских конференций по изучению спроса блюд;
 - 3.5. подготовка отчетов о состоянии организации питания на родительских собраниях;

- 3.6. проверка на раздаче правильности хранения пищи, наличие необходимых компонентов для отпуска блюд, температуру отпуска блюд.
4. На Куппа анну Ивановну, члена бракеражной комиссии возложить персональную ответственность за ведение бракеражного журнала:
- 4.1. ежедневно заносит в бракеражный журнал результаты органолептической оценки блюд и изделий (отмечать результаты каждого блюда, а не рациона в целом).
5. Все члены бракеражной комиссии ежедневно заверяют записи в бракеражном журнале личной подписью и несут ответственность за качество пищи.
6. Ответственной за организацию питания Юферовой Галине Александровне всех членов бракеражной комиссии ознакомить с Положением о бракеражной комиссии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» под роспись.
7. Заведующей производством Амосовой Светлане Анатольевне:
- 7.1. усилить контроль за качеством поступающих в ОУ продуктов питания и сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания от поставщика;
- 7.2. не допускать недоброкачественное сырье в производство, предъявляя претензии поставщику согласно установленного порядка;
- 7.3. учесть, что лица допустившие нарушения норм закладки продуктов, нарушения технологий, брак в приготовлении блюд и кулинарных изделий привлекаются к материальной и административной ответственности.
8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Коноваленко Ольгу Васильевну.

Директор школы

И.В.Суркова