

ПРИКАЗ

10.03.2026

с.Клевакинское

№ 43/02-09

**об организации отдыха, оздоровления и занятости детей
в период весенних каникул 2026 года**

На основании Положения о лагере дневного пребывания на базе МБОУ СОШ № 30; Правил нахождения на территории организации отдыха детей и их оздоровления (лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 30); приказа Управления образования Администрации Режевского муниципального округа от 05.03.2026 г. № 72/01-05 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период весенних каникул 2026 года», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период весенних каникул работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 30:

- 1.1. начало смены - 16.03.2026 г.;
- 1.2. окончание смены - 22.03.2026 г.

2. Утвердить:

- 2.1. программу отдыха и занятости детей в лагере дневного пребывания при МБОУ СОШ № 30 «Орленок – Эрудит»;
- 2.2. распорядок дня.

3. Начальником лагеря дневного пребывания детей при МБОУСОШ № 30 назначить социального педагога Ларионову Екатерину Александровну.

4. Начальнику лагеря:

- 4.1. обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся об условиях оздоровления и занятости детей в период весенних каникул;
- 4.2. вести учет и контроль полученных и выданных путевок;
- 4.3. осуществлять общее руководство лагерем;
- 4.4. подготовить помещения учреждения для размещения лагеря в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами по устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул (СанПиН 2.4.4.2599-10);
- 4.5. организовать питание детей на базе пищеблока школы;
- 4.6. осуществлять организованный выезд детей в пределах и за пределы Свердловской области в установленном законодательством порядке;
- 4.7. организовать прием документов от родителей обучающихся в соответствии с требованиями постановления Администрации Режевского муниципального округа № 285 от 27.02.2026 г. «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году»
- 4.8. обеспечить информационное сопровождение по подаче заявлений через ЕПГУ в соответствии с постановлением Администрации Режевского городского округа

№ 1228 от 17.07.2023 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

4.9. осуществлять контроль соблюдения прав детей при организации отдыха, а также обеспечить охрану жизни и здоровья детей в лагере дневного пребывания;

4.10. издавать приказы, распоряжения;

4.11. обеспечить жизнедеятельность лагеря;

4.12. вести учетную документацию, отчитываться о деятельности лагеря.

5. Назначить:

5.1. воспитателями лагеря дневного пребывания при МБОУ СОШ № 30 «Орленок -Эрудит»:

5.1.1. Колесникову Анну Евгеньевну

5.1.2. Корепанову Светлану Николаевну

5.1.3. Клевакина Сергея Михайловича

5.1.4. Куницыну Анастасию Михайловну

5.1.5. Подковыркину Елену Владимировну

5.2. уборщиками лагеря дневного пребывания при МБОУ СОШ № 30:

5.2.1. Баженову Любовь Владимировну

5.2.2. Ганееву Татьяну Андреевну

6. Возложить на:

6.1. начальника лагеря дневного пребывания, Ларионову Екатерину Александровну;

6.2. воспитателей:

6.2.1. Колесникову Анну Евгеньевну

6.2.2. Корепанову Светлану Николаевну

6.2.3. Клевакина Сергея Михайловича

6.2.4. Куницыну Анастасию Михайловну

6.2.5. Подковыркину Елену Владимировну

6.3. уборщиков служебных помещений:

6.3.1. Баженову Любовь Владимировну

6.3.2. Ганееву Татьяну Андреевну

- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей;

- персональную ответственность за пребывание детей в лагере их жизнь и здоровье

7. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет главный бухгалтер школы Иванова Светлана Валерьевна.

8. Заведующему хозяйством Куппа Анне Ивановне:

8.1. организовать хозяйственное обеспечение работы лагеря дневного пребывания в пределах сметы расходов;

8.2. осуществлять контроль бесперебойного функционирования лагеря дневного пребывания.

9. Специалисту по охране труда Даниловой Татьяне Викторовне организовать проведение инструктажей с работниками лагеря под роспись по:

9.1. охране труда

9.2. пожарной безопасности

9.3. профилактике травматизма

9.4. электробезопасности

10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Коноваленко Ольгу Васильевну.

Директор школы



И.В.Суркова

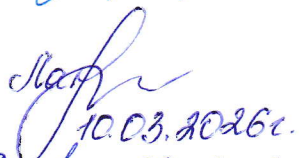
с приказом ознакомлены:

заместитель директора
по воспитательной работе

 10.03.2026

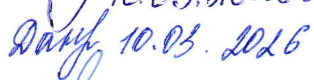
О.В.Коноваленко

начальник лагеря

 10.03.2026

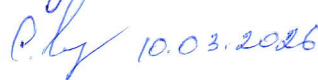
Е.А.Ларионова

специалист по охране труда

 10.03.2026

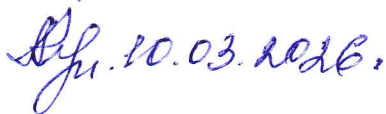
Т.В.Данилова

главный бухгалтер

 10.03.2026

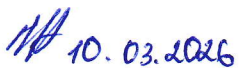
С.В.Иванова

заведующий хозяйством

 10.03.2026

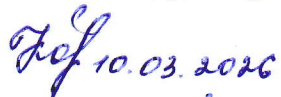
А.И.Куппа

воспитатель

 10.03.2026

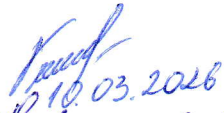
А.Е.Колесникова

воспитатель

 10.03.2026

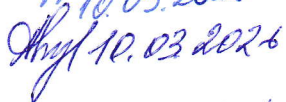
С.Н.Корепанова

воспитатель

 10.03.2026

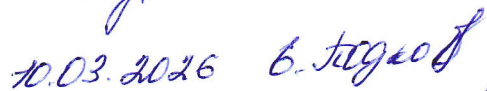
С.М.Клевакин

воспитатель

 10.03.2026

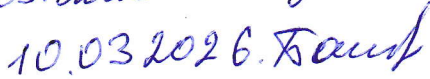
А.М.Куницына

воспитатель

 10.03.2026

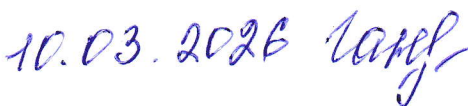
Е.В.Подковыркина

уборщик служебных помещений

 10.03.2026

Л.В.Баженова

уборщик служебных помещений

 10.03.2026

Т.А.Ганеева