

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30»
(МБОУ СОШ № 30)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 30
(протокол от 16.02.2026 № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 30
И.В. Суркова
Приказ от 25.02.2026
№ 43/01-07



**Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 30 (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ № 30 (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, направленными письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования";
- ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная

организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

2.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

2.5. Если обучающийся отсутствовал в день проведения ВПР по какой-либо причине, то в таком случае он пишет ВПР в резервный день, который устанавливает директор Школы приказом.

2.6. Не предусмотрено повторное выполнение ВПР, если обучающийся получил за эту работу неудовлетворительный результат.

2.7. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.8. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить в Управления образования Администрации Режевского муниципального округа.

4. Проведение ВПР в образовательной организации

4.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором образовательной организации.

4.3. Участниками ВПР являются обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3-х, 9-го и 11-го классов и обучающихся, указанных в пункте 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556.

Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР.

4.5. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.

4.6. При проведении ВПР образовательной организации предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности образовательной организации.

4.7. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.8. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

4.9. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.10. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или Управлением образования Администрации РМО, общественных наблюдателей по решению образовательной организации.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

5.2. Проверку ВПР осуществляют эксперты, назначенные приказом директора школы, - учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется (по возможности) привлекать к проверке учителя, преподающего данный предмет в этом классе.

5.3. Эксперт обязан оценить ВПР по соответствующему предмету строго в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков ВПР. Эксперт несет ответственность за объективность оценивания ВПР по конкретному предмету.

5.3. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

5.4. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, совета родителей образовательной организации. В качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре, педагогические работники образовательной организации, в которой проводится ВПР.

5.5. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать Учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.6. Всероссийские проверочные работы с контролем объективности результатов проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами.

5.7. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или Управлением образования Администрации РМО. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается педагогическим советом Школы.

7.2. В случае принятия решения об участии обучающихся с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания (базового уровня) ВПР во время ее проведения с другими обучающимися. При этом результаты обучающихся с ОВЗ за ВПР не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ, но выставляются в электронный журнал ГИС СО «ЕЦП» (АИС «Образование») как за результат промежуточной аттестации.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Образовательная организация использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

8.2. Оценки за ВПР выставляются учителем в электронный журнал ГИС СО «ЕЦП» (АИС «Образование») (далее – электронный журнал) как за контрольную работу по соответствующему предмету с пометкой «ВПР» и учитываются при выставлении годовой отметки.

8.2. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пункте 8.1 и 8.2 Порядка.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации три года с момента написания работы начиная с 2026 года.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.