

01.09.2025

**ПРИКАЗ**

с.Клевакинское

№ 123/02-09

**О создании объединения дополнительного образования  
«Школьный медиацентр»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, профориентации, продвижения образовательной организации в медиапространстве,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МБОУ СОШ №30 объединение «Школьный медиацентр» в рамках объединения дополнительного образования.
2. Назначить руководителем объединения «Школьный медиацентр» педагога дополнительного образования Тодорив Юлю Васильевну.
3. Руководителю объединения «Школьный медиацентр»:
  - организовать разработку дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с целями объединения в срок до 01.09.2025г.;
  - организовать набор обучающихся в объединение до 10.09.2025г.;
  - создать на официальном сайте школы раздел «Школьный медиацентр», с целью размещения информации о деятельности медиацентра.
  - ежегодно разрабатывать программу объединения на новый учебный год;
  - обеспечить работу объединения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
4. Утвердить положение о школьном медиацентре МБОУ СОШ №30 (приложение 1).
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Коноваленко Ольгу Васильевну.

Директор школы

  
И.В.Суркова

с приказом ознакомлены:

заместитель директора по  
воспитательной работе,

  
01.09.2025

О.В. Коноваленко

педагог дополнительного образования

  
01.09.2025

Ю.В. Тодорив

## **Положение об объединении «Школьный медиацентр»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об объединении «Школьный медиацентр» (далее - Положение) определяет порядок работы объединения, его цели и задачи.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №30 (далее – школа).
- 1.3. Медиацентр – инновационная медиаконвергентная структура, активно взаимодействующая с разнообразными социальными институтами по вопросам формирования ценностных ориентиров, гражданской позиции обучающихся, образования и медиаобразования, медиабезопасности, функционирующая в статусе объединения дополнительного образования в школе.

### **2. Цели и задачи школьного медиацентра**

- 2.1. Работа школьного медиацентра направлена на реализацию следующих целей:
  - информационной – создание единого коммуникативного пространства как площадки для создания основы позитивной корпоративной культуры, гордости за свою школу;
  - педагогической – повышение активности аудитории и включение участников в интерактивное взаимодействие, которое позволит школьнику увидеть самого себя или результаты своей деятельности в медиапространстве;
  - развивающей – улучшение навыков жизни в информационном пространстве, получение опыта социализации;
  - профориентационной – воспитание будущих специалистов медиасферы, выявление и поддержка талантливых учащихся, для которых работа в медиапространстве станет профессией, приоритетным делом в жизни.
- 2.3. Основными задачами школьного медиацентра являются:
  - повышение уровня медиаграмотности обучающихся;
  - создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;
  - отражение текущих новостей школы, освещение событий и мероприятий, происходящих в школе в официальных группах социальных сетей и мессенджерах;
  - развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
  - реализация курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ медиа направления в интересах личности, общества, государства;
  - формирование и развитие познавательного интереса у обучающихся по профилю деятельности школьного медиацентра, популяризация и пропаганда знаний в этой области;

- повышение уровня интеллектуального развития детей и молодежи, формирование мотивации на продолжение образования и выбор профессиональной деятельности в медиа сферах.

### **3. Направления деятельности медиацентра**

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по направлениям работы следующих отделов:

3.1.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стенах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.1.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.1.3. Радиостанция:

- занимается сбором материалов для радио выпусков;
- осуществляет передачу информации посредством записи подкастов.

3.2. Медиацентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт;
- через школьную газету.

### **4. Состав Медиацентра**

4.1. Руководитель Медиацентра назначается директором школы и осуществляет общее руководство Медиацентром, его участниками, планирует и координирует работу участников Медиацентра, в том числе распределяет задания, контролирует качество создаваемого контента.

4.2. Участниками Медиацентра являются обучающиеся школы и педагогические работники, реализующие курсы внеурочной деятельности, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в сфере деятельности Медиацентра.

4.3. Основные роли участников Медиацентра:

4.3.1. главный редактор – лидер Медиацентра, составляет контент-план, вместе с руководителем Медиацентра распределяет задания между участниками, следит за своевременным выходом контента.

4.3.2. редактор – редактирует материалы, принимает участие в составлении контент-плана, создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж) и публикует материалы на площадках Медиацентра;

4.3.3. корреспондент – создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж) для публикаций на площадках Медиацентра;

4.3.4. фотограф – осуществляет фотосопровождение мероприятий, обрабатывает фото для публикаций на площадках Медиацентра;

4.3.5. оператор – осуществляет видеосопровождение мероприятий, монтирует отснятый материал для публикаций на площадках Медиацентра;

4.3.6. дизайнер – занимается версткой и создает визуальное оформление публикаций на площадках Медиацентра.

## **5. Права и обязанности участников Медиацентра**

### **5.1. Участники Медиацентра имеют право:**

- участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе;
- получать время для выступлений на классных часах, конференциях и других мероприятиях школы;
- распространять контент в школе и за ее пределами по согласованию с руководителем Медиацентра;
- пользоваться организационной и иной поддержкой работников школы при выполнении своей деятельности, в том числе запрашивать и получать сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Медиацентра;

иметь стенд на территории школы для размещения информации