



**Дорожная карта (План мероприятий) подготовки к государственной итоговой аттестации
по программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 30 в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
Раздел 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2025, 2026 учебном году.			
1.1.	Проведение статистического анализа по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА 9, 11)	администрация школы	до 1 сентября 2025г./ до 1 сентября 2026г.
1.2.	Рассмотрение результатов ГИА 9,11, Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на педагогическом совете	администрация школы	Август, сентябрь 2025г.
1.3	Осуществление углубленного анализа результатов ГИА 9,11, ВПР учителей, демонстрирующих стабильно низкие (или необъективные) результаты в течение 3-х лет, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам.	администрация школы	сентябрь 2025г.
1.4.	Проведение заседания ШМО учителей-предметников по итогам ГИА-2025:	замдиректора по УР, руководитель ШМО	сентябрь 2025г.

	• обсуждение результатов ГИА-2025; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026	учителей-предметников	
1.5.	Анализ занятости выпускников 2025 года	замдиректора по УР, классный руководитель 9 класса	август 2025г.
1.6.	Участие в вебинарах по учебным предметам по итогам ГИА-9, ГИА-11, ВПР	замдиректора по УР, руководитель ШМО учителей-предметников	Сентябрь-декабрь 2025
Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Составление списка педагогических работников для формирования заявки на повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по общеобразовательным предметам	администрация школы	сентябрь 2025г.
2.2	Формирование списков обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников для разработки индивидуальных планов подготовки к ГИА-9 и организации индивидуальной работы с обучающимися.	администрация школы, учителя-предметники	До 30 ноября 2025 года
2.3	Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями по методическим вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам	замдиректора по УР, руководитель ШМО учителей-предметников	в течение 2025- 2026 учебного года
2.4	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся 9 класса МБОУ СОШ № 30, их родителей (законных представителей)	педагог-психолог, учителя-предметники, классный руководитель 9 класса	в течение 2025- 2026 учебного года
2.5	Участие в различных диагностических мероприятиях (по мере необходимости): • ВПР; • региональных диагностических работах; • региональных и федеральных тренировочных мероприятиях	Администрация школы	в течение 2025- 2026 учебного года

	ГИА-11; • региональных тренировочных мероприятиях ГИА-9; • мониторинге сформированности функциональной грамотности; и др.		
2.6	Просмотр вебинаров ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» об изменениях КИМ ГИА в 2025/2026 учебном году	учителя-предметники	Октябрь-декабрь 2025 года
2.7.	Организация работы по подготовке к ГИА-2026 с обучающимися, имеющими пробелы в освоении основных общеобразовательных программ	замдиректора по УР, руководитель ШМО учителей-предметников	в течение 2025-2026 учебного года
Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА 9			
3.1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь 2025г.	Директор школы
3.2	Приведение нормативно-правовой документации МБОУ СОШ № 30 в соответствие с федеральными нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФГБУ «Федеральный центр тестирования», документами регионального и муниципального уровней.	администрация школы	до 31.10.2025г.
3.3.	Оформление приказов по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 9 класса	администрация школы	в течение года в соответствии со сроками, определенными Приказами Министерства просвещения РФ, Рособрнадзора и др.

3.4.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/2026 учебном году	администрация школы	Ноябрь 2025
3.5.	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; о порядке окончания 2025/2026 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса	администрация школы	май-июнь 2026
3.6.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	администрация школы	май 2026
3.7.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9 класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	администрация школы	май 2026
3.8.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	администрация школы	май-июнь 2026
3.9.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	администрация школы	май-июнь 2026
Раздел 4. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА 9, ГИА 11			
4.1	Организация изучения и исполнения педагогическими работниками методических рекомендаций ФИПИ, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ОГЭ и ЕГЭ 2025 года	замдиректора по УР, учителя-предметники, работающие в 8-10 классах	До 31.10.2025
4.2	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ по	замдиректора по УР,	До 31.11.2025

	проверке заданий с развернутым ответом ОГЭ и ЕГЭ в 2026 году.	учителя-предметники, работающие в 10 классе	
4.3.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	замдиректора по УР	январь 2026
4.4	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	замдиректора по УР	ноябрь 2025
4.5	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	замдиректора по УР	январь-март 2026
4.6	Организация онлайн-обучения лиц, привлекаемых к работе в ППЭ, на учебной платформе ФЦТ, СДО ИРО	замдиректора по УР, учителя-предметники	По графику образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»
4.7	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	замдиректора по УР	январь-март 2026
4.8.	Участие в федеральных апробациях, тренировочных мероприятиях, направленных на освоение лицами, привлекаемыми к работе ППЭ, технологий по работе с программным обеспечением в ППЭ с технологией передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет», печати КИМ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, обработки экзаменационных материалов ГИА	замдиректора по УР, педагогические работники школы	февраль-май 2026

Раздел 5. Организация сопровождения ГИА 9

5.1	Разработка и утверждение дорожной карты подготовки к проведению ГИА в 2025/2026 учебном году в МБОУ СОШ № 30	администрация школы	До 15 октября 2025
5.2	Формирование РБД на 2025-2026 учебный год, списка участников ГИА в 2026 году	ответственный за информационный обмен	по графику
5.3	Выверка персональных данных учениками 9 класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА; Внесение данных в РБД	ответственный за информационный обмен	в соответствии с постановлением Правительства РФ

			от 29.11.2021 № 2085
5.4	Подготовка пакетов документов на обучающихся с ОВЗ (по мере необходимости)	замдиректора по УР, педагог-психолог	Октябрь 2025 – февраль 2026
5.5	Участие в школьных тренировочных мероприятиях (ДКР, РТ)	администрация школы	в течение 2025- 2026 учебного года по графику
5.6.	Информационная работа по привлечению родителей (законных представителей), обучающиеся которых не сдают ГИА в 2026 году, в качестве общественных наблюдателей	администрация школы, классные руководители 1-8,10 классов	в течение 2025- 2026 учебного года
5.7	Подготовка и проведение устного собеседования для выпускников 9 класса в 2025-2026 учебном году	администрация школы	В соответствии с рекомендациями Рособрнадзора
5.8	Организация и подготовка к проведению ГИА в дополнительные сроки (по мере необходимости): • формирование списка участников ГИА; • внесение изменений в РБД	администрация школы	В соответствии с расписанием экзаменов, утвержденных приказом Министерства просвещения РФ, графиком обработки экзаменационных материалов, утвержденным ФЦТ
Раздел 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА 9			
6.1	Размещение нормативных правовых актов, информации о проведении ГИА на официальном сайте МБОУ СОШ № 30	ответственный за информационный обмен	в течение 2025- 2026 учебного года

6.2	Проведение совещаний при директоре, педагогических советов по вопросам подготовки и проведения ГИА с педагогическими работниками. Проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) обучающихся 9 класса	замдиректора по УР, классные руководители 9 класса	раз в четверть
6.3	Проведение информационно-консультационного сопровождения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).	администрация школы	в течение 2025-2026 учебного года (по мере обращения и необходимости)
6.4	Публикация на официальном сайте МБОУ СОШ № 30 следующей информации: 1. о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, итогового собеседования по РЯ в 2026 году; 2. о сроках проведения ГИА в 2026 году; 3. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрений апелляций в 2026 году; 4. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА в 2026 году	ответственный за информационный обмен	в течение 2025-2026 учебного года
6.5	Ознакомление с памятками Министерства просвещения/Рособрнадзора, ГАОУ ДПО СО «ИРО» участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по ознакомлению с правилами проведения ГИА-9	замдиректора по УР, классные руководители 9 класса	По мере поступления новой информации
6.6	Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА-9: 1. с ответами на вопросы о подготовке и проведении ГИА; 2. информационными плакатами о правилах проведения во время ГИА; 3. рекомендациями экспертов предметных комиссий по подготовке к экзаменам по учебным предметам;	замдиректора по УР, педагог-психолог, классные руководители 9 класса	в течение 2025-2026 учебного года

	4. рекомендациями педагога-психолога по вопросам подготовки к экзаменам для участников ГИА, их родителей (законных представителей)		
6.7	Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) по подготовке к экзаменам по учебным предметам по следующим вопросам: 1. Структура контрольно-измерительных материалов - 2026 по учебному предмету (спецификация, кодификатор, демоверсия экзамена); 2. Справка о планируемых изменениях в КИМ ОГЭ-2026; 3. Рекомендации по использованию и интерпретации результатов выполнения экзаменационных работ для проведения в 2026 году ОГЭ; 4. Минимальное количество баллов ОГЭ, подтверждающих освоение образовательной программы основного и среднего общего образования; 5. Бланки ОГЭ по учебному предмету; 6. Правила заполнения бланков ОГЭ по учебному предмету.	учителя-предметники	сентябрь 2025 года, затем в течение 2025-2026 учебного года по мере поступления новой информации на консультациях, факультативах, родительских собраниях, классных часах
6.8.	Выверка назначения учеников 9 класса на экзамены ГИА	замдиректора по УР	январь-февраль 2026
6.9.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 класса	замдиректора по УР	май 2026
6.10.	Организация участия учеников 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	замдиректора по УР	май-июнь (июль) 2026
Раздел 7. «Психологическое сопровождение выпускников 9 класса к прохождению ГИА-2026»			
7.1	Разработка и распространение психолого-педагогических рекомендаций учащимся «Готовимся к ГИА», родителям «Психологическая поддержка ребенка в период ГИА», педагогам	педагог-психолог,	октябрь 2025

	«Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ГИА»		
7.2	Информирование (онлайн) родителей «Как помочь ребенку подготовиться к ГИА» Беседы с учащимися 9 класса «Как подготовиться к ГИА?»	педагог-психолог,	октябрь 2025
7.3	Беседа с обучающимися «ГИА глазами выпускников» Семинар-практикум для молодых педагогов «Стратегии психологической подготовки учащихся к ГИА» Практическое занятие для учащихся «Индивидуальный стиль учебной деятельности при подготовке к ГИА»	педагог-психолог,	декабрь 2025
7.4	Семинар для классных руководителей «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ГИА»	педагог-психолог,	январь 2026
7.5	Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся к сдаче ГИА. Консультирование учащихся по итогам скрининг-диагностики. Консультирование родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ГИА. Практические развивающие занятия для учащихся с низким уровнем готовности к сдаче ГИА «Путь к успеху!»	педагог-психолог,	февраль 2026
7.6	Индивидуальные консультации с тревожными детьми (по мере необходимости)	педагог-психолог	Март-май 2026
7.7	Практикум для учащихся «Индивидуальная стратегия деятельности на экзамене»	педагог-психолог,	Апрель 2026
7.8	Индивидуальные консультации с учащимися (по запросу)	Педагог-психолог	Май 2026
Раздел 8. «Контроль качества подготовки к ГИА-2025»			
8.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	замдиректора по УР	Один раз в месяц (по мере необходимости)

8.2.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	замдиректора по УР, учителя-предметники	2-3 четверти 2025/2026 учебного года
8.3.	Анализ успеваемости и посещаемости уроков и индивидуальных консультаций обучающихся 9 класса	замдиректора по УР	ноябрь, январь, апрель 2025/2026
8.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА (по мере необходимости)	замдиректора по УР, классный руководитель 9 класса	октябрь, декабрь, март 2025/2026
8.5.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	замдиректора по УР, учителя-предметники	Декабрь, февраль, апрель 2025/2026
Раздел 9. «Проведение в ГИА-2026»			
9.1.	Организация ознакомления педагогических работников и обучающихся: *С демоверсиями КИМ ГИА-2026; *С документами, определяющими структуру и содержание КИМ ОГЭ 2026 года; *Изучение материалов официального сайта ФГБНУ «ФИПИ»	замдиректора по УР, учителя-предметники	Октябрь 2025- январь 2026 года
Раздел 10. «Проведение в ГИА-2026»			
10.1.	Инструктаж обучающихся 9 класса перед поездкой на экзамен	классный руководитель 9 класса	за 1 день до экзамена
10.2.	Контроль явки обучающихся 9 класса на экзамен	классный руководитель 9 класса	в день проведения экзамена
10.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	замдиректора по УР, классный руководитель 9 класса	после получения результатов в течение рабочего дня

9.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	руководитель школы, учителя предметники	В течение двух дней со дня объявления результатов (при наличии заявлений выпускников)
9.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/2027 учебном году	замдиректора по УР	август 2026
9.6.	Составление аналитических записок по результатам ГИА-2026	замдиректора по УР	июль 2026