УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 30

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Суркова И.В.

приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План-график проведения социально-психологического тестирования по Единой методике обучающихся**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30»**

**направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2025/2026 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| 1. | Назначение ответственных лиц за организацию, проведение тестирования обучающихся | до 01.09.2025г | директор школы Суркова И.В. |
| 2. | Создание комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования с утверждением ее состава из числа работников образовательной организации | до 01.09.2025г | директор школы Суркова И.В. |
| 3. | Проведение мероприятий по организации работы с обучающимися, их родителями и педагогами, направленных на мотивирование обучающихся к участию в социально-психологическом тестировании:  - педагоги  - родители  - обучающиеся | до 10.11.2025г | педагог-психолог Шестакова А.А., социальный педагог Ларионова Е.А., классные руководители 7-11 классов |
| 4. | Получение от обучающихся, достигших 15 лет, или от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет, письменного информированного согласия/отказа на проведение тестирования на родительских и ученических собраниях | до 05.09.2025г | педагог-психолог Шестакова А.А. |
| 5. | Составление списков обучающихся по итогам получения от обучающихся, их родителей (законных представителей) информированных согласий | До 05.09.2025г | педагог-психолог Шестакова А.А. |
| 6. | Утверждение расписания тестирования по классам и кабинетам | До 08.09.2025г | директор школы Суркова И.В. |
| 7. | Получение от обучающихся, достигших 15 лет, или от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет, письменного согласия на прохождение профилактического медицинского осмотра | до 15.12.2025г | педагог-психолог Шестакова А.А. |
| 8. | Проведение социально-психологического тестирования по единой методике | 08.09.2025-11.11.2025г | Комиссия |
| 9. | Подготовка Акта результатов СПТ | до 15.12.2025г | педагог-психолог Шестакова А.А. |
| 10. | Подготовка и предоставление отчета об организации СПТ в 2025/2026 учебном году | до 25.05.2026г | педагог-психолог Шестакова А.А. |
| 11. | Составление списка обучающихся, давших согласие на участие в профилактическом медицинском осмотре | до 15.12.2025г | педагог-психолог Шестакова А.А. |
| 12. | Передача по установленному акту приема-передачи поименных списков и информированных добровольных согласий в организацию здравоохранения, в муниципальный орган управления в сфере образования, Региональному оператору | по запросу от медицинской организации | педагог-психолог Шестакова А.А. |
| 13. | Корректировка плана коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана профилактической/воспитательной работы | до 03.11.2025г | зам. директора по ВР Коноваленко О.В.,  педагог-психолог Шестакова А.А., социальный педагог Ларионова Е.А., классные руководители 7-11 классов |

Ответственный: педагог-психолог Шестакова А.А.