

ПРИКАЗ

28.03.2023

№ 65/02-09

с.Клевакинское

**о введении в работу Положения «Об организации и порядке ведения
внутришкольного учета обучающихся и семей
общеобразовательных учреждений Управления образования
Администрации Режевского городского округа»**

На основании приказа Управления образования Администрации Режевского городского округа от 16.03.2023 г. № 75/01-07 «Об утверждении Положения об организации и порядке ведения внутришкольного учета обучающихся и семей общеобразовательных учреждений Управления образования Администрации Режевского городского округа»; в целях эффективности организации внутришкольного контроля в МБОУ СОШ № 30, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Социальному педагогу школы Ларионовой Екатерине Александровне при организации работы пользоваться Положением «Об организации и порядке ведения внутришкольного учета обучающихся и семей общеобразовательных учреждений Управления образования Администрации Режевского городского округа»
2. Положение о постановке на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ СОШ № 30, утвержденное приказом по школе от 01.09.2020 г. № 173/01-07 – считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В.Суркова

с приказом ознакомлена:

социальный педагог

Е.А.Ларионова

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом Управления образования
Администрации Режевского городского округа
«Об утверждении Положения об организации
и порядке ведения внутришкольного учета
обучающихся и семей общеобразовательных
учреждений Управления образования
Администрации Режевского городского
округа»
от 16.08.2022 № 25/01-07

Положение об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета обучающихся и их родителей (законных представителей) Режевского городского округа, организации и ведения индивидуальной профилактической работы в образовательном учреждении, выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – «СОП»).

1.3. В положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния и признанный постановлением Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – «ТКДНиЗП») находящимся в социально опасном положении.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, признанная постановлением ТКДН и ЗП находящейся в социально-опасном положении, т.е. семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение и состоящая на внутреннем контроле в образовательном учреждении.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети-жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Внутришкольный учет- индивидуальная профилактическая работа с обучающимися из семей, находящихся в социально опасном положении, система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося, входящего в состав семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающегося;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающегося;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих.

2. Цели и задачи, направления деятельности

2.1. Внутришкольный учет и контроль ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающихся, а также реализации мероприятий, направленных на реабилитацию (адаптацию) несовершеннолетних, признанных в социально опасном положении.

2.2 Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних на образование;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- профилактика систематических пропусков занятий/непосещения обучающимися образовательной организации без уважительной причины;
- реализация решений / постановлений ТКДНиЗП в пределах компетенции образовательной организации;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Основанием для постановки на внутришкольный учет и проведения индивидуальной профилактической работы с семьями, признанными находящимися в социально опасном положении являются постановления ТКДН и ЗП о признании семьи в социально-опасном положении (ч.2 ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 г., Областной закон № 58-ОЗ от 28.11.2001 г., Постановление Правительства РФ № 188 от 29.03.2002 г., постановления Территориальной комиссии Режевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав).

Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики образовательной организации. Осуществляется приказом директора образовательной организации.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних (Приложение №1):

- отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

- поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ);

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

3.3. Основания для постановки на внутришкольный учет семей (законных представителей) (Приложение №3):

- семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);

- семьи, признанные на заседании ТКДНиЗП, находящимися в социально опасном положении.

4. Основание для снятия с внутришкольного учета

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся и их семей (Приложение №2) осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, приказом директора образовательного учреждения при наличии:

- позитивных изменений;

- окончания государственной образовательной организации;

- смены места жительства;

- переход в другую образовательную организацию;

- по другим объективным причинам.

5. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с внутришкольного учета.

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательном учреждении.

5.2. Для постановки несовершеннолетних и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный учет представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;

- выписка о посещаемости и отметок за текущий период;

- сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;

- постановление ТКДНиЗП о признании в социально опасном положении;

- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (социальным работником, инспектором ПДН).

5.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного учета представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);

- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;

- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (социальным работником, инспектором ПДН).

5.4. В случае постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего, с целью проведения с ним индивидуальной профилактической работы, об этом надлежащим образом должны быть уведомяны родители (законные представители) несовершеннолетнего (Приложение №4).

5.5. На каждого несовершеннолетнего, поставленного на внутришкольный учет, семью находящуюся на внутришкольном учете классным руководителем (социальным педагогом) заводится наблюдательное дело или карточка учета несовершеннолетнего (семьи), где отображается:

- документы, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего (приказ о постановке/снятии);

- сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) о постановке на учет;

- документы, о закреплении шефа-наставника за несовершеннолетним;

- характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя;

- индивидуально-профилактическая работа с несовершеннолетним и семьей;

- меры, принятые образовательным учреждением;

- посещение учебных занятий;

- сведения об успеваемости;

- ходатайства о снятии с учета;

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

6. Ответственность организацию и ведение внутришкольного учета и контроля

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета и контроля, оформление соответствующей документации, индивидуальную профилактическую деятельность в отношении обучающихся, поставленных на

внутришкольный учет, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя образовательной организации на заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога (классного руководителя).

6.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

6.3. Ответственный за организацию и ведение внутришкольного учета ежеквартально предоставляет в Управление образования администрации Режевского городского округа информацию по несовершеннолетним, находящимся на внутришкольном учете (снятых с внутришкольного учета). Проводит патронажи состоящих на внутришкольном учете с целью установления надлежащего исполнения обязанностей родителей по обучению, воспитанию детей. При выявлении фактов ненадлежащего исполнения родительских обязанностей, в течение трех дней направляет информацию в ОМВД либо ТКДНиЗП для принятия мер воздействия.

6.4. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

Форма заявки на постановку на внутришкольный учет (детей и семей)

Заявка
на постановку обучающегося ____ класса
на внутришкольный учет.

Ф.И.О. классного руководителя _____

Ф.И.О. заявленного обучающегося _____

Дата рождения ребенка _____

Ф.И.О. родителей _____

Контактный телефон _____

Проблема обучающегося _____

Меры, их результаты, принятые классным руководителем _____

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Форма заявки на снятие с внутришкольного учета (детей и семей)

Заявка
на снятие обучающегося _____ класса
с внутришкольного учета.

Ф.И.О. классного руководителя _____

Ф.И.О. заявленного обучающегося _____

Дата рождения ребенка _____

Ф.И.О. родителей _____

Контактный телефон _____

Причина постановки на ВШУ _____

Меры, их результаты, принятые классным руководителем _____

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

**Учетная карточка семьи,
находящейся в социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Опекун (попечитель), место работы _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается, работает)

Семья фактически проживает по адресу _____

Место регистрации _____

В семье также проживают _____

Социальный статус семьи _____

(многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель) _____

« _____ » _____ 20 _____ года

Форма уведомлений родителей о постановке на ВШУ

РОДИТЕЛЯМ

ученика _____ класса, образовательной организации № _____

Ф.И.О. родителей

ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ
О постановке на внутришкольный учет Вашего ребенка

_____, ученика(цы) _____ класса

с « _____ » _____ 20 ____ года в связи с (указать причину) _____

Директор школы _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери) _____

учени _____ класса _____ на внутришкольный профилактический учет

ознакомлена _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.родителя)

ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.родителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.