

**ПРИКАЗ**

12.12.2022

№ 345/01-07

с.Клевакинское

**об утверждении плана антикоррупционного просвещения сотрудников и  
плана антикоррупционного просвещения участников образовательного  
сообщества МБОУ СОШ № 30**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 279-ФЗ «О противодействии коррупции»; законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», во исполнение протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 07.08.2019 года № 2; в целях обеспечения выполнения сотрудниками МБОУ СОШ № 30 норм антикоррупционного поведения,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план антикоррупционного просвещения сотрудников МБОУ СОШ № 30 на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1).
2. Утвердить план антикоррупционного просвещения участников образовательного сообщества на 2022-2023 учебный год (Приложение № 2).
3. Ответственной за противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 30 Ларионовой Екатерине Александровне обеспечить своевременное выполнение планов.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В. Суркова

заместитель директора  
по учебной работе, учитель,  
заместитель председателя комиссии



12.12.2022

Т.В. Ворончихина

заместитель директора  
по воспитательной работе



12.12.2022

К. Д. Шляпникова

социальный педагог, ответственная  
за противодействие коррупции  
делопроизводитель



12.12.2022

Е.А. Ларионова



12.12.2022

Г.А. Юферова

Приложение № 1  
к приказу «Об утверждении  
антикоррупционного просвещения  
сотрудников и плана антикоррупционного  
просвещения участников образовательного  
сообщества МБОУ СОШ № 30»  
от 12.12.2022 № 345/0107

План антикоррупционного просвещения сотрудников МБОУ СОШ № 30  
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Вид документа и (или) планируемый результат
1	2	3	4	5
1.	Опубликование на официальном сайте УО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции. Размещение информационных и агитационных материалов антикоррупционной направленности на информационных стендах, установленных в административных зданиях и служебных помещениях УО и подведомственных ему учреждениях Наполнение разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов учреждений (с последующим мониторингом)	зам. директора по ВР Шляпникова К.Д.	В течение 2023 года	опубликование просветительских материалов антикоррупционной направленности в сети Интернет (количество опубликованных (размещенных) материалов, их тематика)
2.	Проведение с сотрудниками мероприятий (совещаний) по темам: 1. Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов. 2. Порядок уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения. 3. Организация работы в	Директор школы Суркова И.В. Ответственный за противодействие коррупции Ларионова Е.А.	Апрель, август, декабрь 2023	информация о проведении мероприятий (количество, наименование мероприятий/количество охваченных мероприятиями человек)

	<p>образовательных учреждениях по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>4. Действия и высказывания, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</p> <p>5. Порядок сообщения работниками УО о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.</p>			
3.	Информирование сотрудников МБОУ СОШ № 30, об изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор школы Суркова И.В. ответственный за противодействие коррупции	По мере изменений законодательств	разъяснения
4.	Ознакомление граждан, поступающих на работу в ОУ с антикоррупционной политикой Учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции (под роспись)	Делопроизводитель Юферова Г.А.	В течение, года при поступлении на работу	количество принятых сотрудников, ознакомление под роспись в журналах
5.	Утверждение руководителем ОУ ежегодных планов антикоррупционного просвещения сотрудников возглавляемых ими организаций.	директор школы Суркова И.В.	до 25 декабря 2023 года	количество утвержденных планов антикоррупционного просвещения работников возглавляемых ими организаций

Приложение № 2  
к приказу «Об утверждении  
антикоррупционного просвещения  
сотрудников и плана антикоррупционного  
просвещения участников образовательного  
сообщества МБОУ СОШ № 30»  
от 11.12.2022 № 343/01-07

**План  
антикоррупционного просвещения участников образовательного сообщества  
МБОУ СОШ №30 на 2022-2023 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по антикоррупционного просвещения участников образовательного сообщества в МБОУ СОШ №30 на 2022-2023 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 26.04.2014г. №226 п.8, п.п.«а».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №30 систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ №30;
- обеспечение выполнения Плана антикоррупционного просвещения участников образовательного сообщества МБОУ СОШ №30 на 2022-2023 учебный год в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
  - укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- Контроль за реализацией Плана в МБОУ СОШ №30 осуществляется директором школы и Комиссией по противодействию коррупции.

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор школы	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УР)	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УР	Сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Октябрь
1.6. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 30, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	4 квартал 2022 года
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь

2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
2.4. Опубликование на официальном сайте ОУ в сети Интернет, материалов, в том числе просветительских, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных проявлений. Размещение информационных и агитационных материалов антикоррупционной направленности на информационных стендах в ОУ.	Заместители директора	В течение года
2.5. Ознакомление граждан, поступающих на работу в УО с антикоррупционной политикой ОУ, в том числе с кодексом профессиональной этики.	Делопроизводитель	Постоянно
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УР	Декабрь, апрель
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август, август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора по НЭР, учитель информатики	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования	Директор	В течение учебного года

(почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции		
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УР	Ноябрь
5.5. Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор, заместитель директора по УР	В течение 2022-2023 года
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля над соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, завхоз.	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер.	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч.	Директор, главный	В течение

общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	бухгалтер, председатель управляющего совета	учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УР	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением контроля итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)	Директор, зам. директора по УР	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УР	Июнь, июль
<b>7. Методическая работа</b>		
<b>Антикоррупционное образование</b>		
7.1. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учитель обществознания	В течение года
7.2. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания	Март 2023 года
7.3. Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Библиотекарь	Октябрь – ноябрь 2022
7.4. Социологический опрос «Отношение обучающихся школы к явлениям коррупции»	Заместитель директора по ВР	Октябрь 2022
7.5. Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться с взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Учителя русского языка Классные руководители	Апрель 2023 года
7.6. Проведение серии классных часов <u>1-4 класс:</u> Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. <u>5-7 классы:</u> -Что такое коррупция? -Формы коррупции. -Ответственность за коррупцию. -Как победить коррупцию. <u>8-11 классы:</u> -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции.	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1- 10 классов	Февраль-май 2023 года
7.7. Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-10 классы) <i>-Роль государства в преодолении коррупции.</i>	Классные руководители	По плану классных руководителей
7.8. Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Заместитель директора по ВР	Декабрь 2022

7.9. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	Заместитель директора по ВР Учителя истории и обществознания Классные руководители	Декабрь 2022
<b>8. Работа с педагогами</b>		
8.1. Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Классные руководители	Январь 2023
8.2. Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Заместитель директора по ВР	Март 2023
8.3. Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации школы.	Директор школы Заместители директора по УР и ВР	В течение года
<b>9. Работа с родителями</b>		
9.1. Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Ответственный по информатизации	В течение года
9.2. Участие в публичном отчете школы	Директор	Сентябрь 2022
9.3. Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение года
9.4. День открытых дверей школы	Администрация школы	В течение года
9.5. Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающиеся	Классные руководители	В течение года