

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»**

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления образования
Администрации Режевского городского
округа
И.В. Клюева
« » 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ №30
И.В. Суркова
Приказ №192 от 25.08.2022г.

**План мероприятий - «дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ СОШ №30 на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Октябрь 2022г.	Директор, заместитель директора по ВР; куратор проекта
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №30	<p>1. Издание приказа и назначение куратора (приказ) по внедрению «Целевой модели наставничества».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ №30.</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №30</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.</p>	<p>1. Издание приказа и назначение куратора (приказ) по внедрению «Целевой модели наставничества».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ №30.</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №30</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.</p>	Октябрь 2022г.	Директор, заместитель директора по ВР; педагог- психолог; социальный педагог.

	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «ученик – студент»</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2022г.</p>	<p>куратор проекта заместитель директора по ВР; педагог-психолог; социальный педагог; куратор проекта</p>
2	<p>Информирование участников образовательных отношений о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2022г.</p>	<p>заместитель директора по ВР; педагог-психолог; социальный педагог; куратор проекта</p>
2	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2022г.</p>	<p>заместитель директора по ВР; педагог-психолог; социальный педагог; куратор проекта</p>
3	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2022г.</p>	<p>заместитель директора по ВР; педагог-психолог; социальный педагог; куратор проекта</p>
3	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников,</p>		<p>заместитель</p>

	базы наставников	наставниках Формирование базы наставников	желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь-ноябрь 2022г.	директора по ВР; педагог-психолог; социальный педагог; куратор проекта
	Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		Октябрь-ноябрь 2022г.	заместитель директора по ВР; педагог-психолог; социальный педагог; куратор проекта
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для программы.	Ноябрь 2022г.	заместитель директора по ВР; педагог-психолог; социальный педагог; куратор проекта
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	Ноябрь 2022г.	заместитель директора по ВР; куратор проекта
5	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы		Ноябрь 2022г.	заместитель директора по ВР; социальный педагог; куратор проекта
	Закрепление наставнических	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых.			заместитель

	пар / групп	индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставникам, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь 2022г.	директора по ВР; педагог-психолог; социальный педагог; куратор проекта
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Декабрь 2022г.	заместитель директора по ВР; куратор проекта
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь 2022г.	куратор проекта
7	Завершение наставничества	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение грамот участникам программы. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", и т.п.	Май 2023г. Май 2023г.	куратор проекта заместитель директора по ВР; куратор проекта