УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Суркова

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПЛАН**

**работы социально-психологического сопровождения**

**семьи «группы риска» на 2022-2023 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Анкетные данные |
| 1. | Ф.И.О. ребенка / год рождения |  |
| 3. | Адрес | фактически: по прописке:  |
| 4. | Ф.И.О. родителей | Мать: Отец:  |
| 5. | Риск | нарушения исполнения родителями своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних, в том числе вследствие употребления родителями спиртных напитков и ведение асоциального образа жизни (антиобщественное поведение родителей, частое употребление ими спиртных напитков; отсутствие заботы о здоровье детей, их нравственном, физическом и психологическом развитии). |

**МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие(вид деятельности) | Цель | Датапроведения | Ответственные |
| 1 | Посещение семьи «группы риска» (опекунскик семьи, семей СОП, семей ТЖС и составление актов социально - бытовых условий жизни) | Обследование ЖБУ проживания семей | до 20 сентября текущего годаежеквартально/по мере необходимости  | Соц.педагог кл.руковод-ли |
| 2 | Организация классных часов (в форме беседы, информирование на родительских собраниях) для родителей учащихся, находящихся в «группе риска» по темам:- «Безусловно принимать ребенка – значит любить его»; - « Духовно – нравственный климат семьи»;- «Игры, в которые играют дети. Поговорим о профессии» | Психолого-педагогическое просвещение (сопровождение), обмен мнениями | СентябрьНоябрьапрель | Зам.дир.по ВР, соц.педагог,педагог-психолог |
| 3 | Организация встречи представителя ТКДНиЗП / ОМВД ОПДН РГО с семьями, стоящими на внутришкольном учете | Просветительская и профилактическая, проведение рейда по семьям | По решению Совета профилактики и по мере необходимости (в течение года) | Зам.дир.по ВР, представитель ТКДНиЗП, инспектор ОПДН Соц.педагог |
| 4 | Создание банка семей «группы риска» с последующим пополнением данных | Обновление учета | До 15 сентября текущего года | Соц.педагог |
| 5 | Подбор методик по изучению обстановки в семьях для классных руководителей | Методическая помощь | В течение годаДекабрь (информирование кл.рук.) | Соц.педагог, педагог-психолог |
| 6 | Коррекция списков семей и учащихся «группы риска», состоящих на различных видах профилактического учета. | Обновление банка данных учета | До 15 сентября текущего года | Соц.педагог |
| 7 | Ведение картотеки семей СОП и личных дел учащихся, состоящих на ВШК. | Обновление банка данных  | постоянно  | Соц.педагог, кл. руководители |
| 8 | Проведение деловой игры «Культура взаимоотношений между учителями, учащимися, родителями». | Профилактика конфл.ситуаций | общешкольное родительское собрание | Зам.дир.по ВР, соц.педагог, учителя-предметники |
| 9 | Оказание помощи в организации оздоровления детей из семей, попавших в ситуацию социального риска | Помощь в поиске путевок для отдыха и лечения детей  | Во время и вне каникул | Зам.дир.по ВР, соц.педагог |
| 10 | Проведение цикла бесед с родителями из неблагополучных семей:- «Идеальные родители глазами детей, идеальные ребенок глазами родителей»;- «Родительский авторитет и его характеристика»;- «Особенности общения с ребенком»;- «Стили семейного воспитания»;- «Здоровье родителей – здоровье детей»;- «Значение семейных традиций в формировании личности ребенка»;- «Мой ребенок становится трудным…»;- «Эстетическое воспитане ребенка в семье». | Психолого-педагогическое просвещение | В течение года | Соц.педагог,Педагог-психолог |
| 11 | Приглашение родителей из неблагополучных семей на школьные мероприятия | Привлечение родителей к участию в школьной жизни | По плану ВР | Кл. руковод-ли, Зам. директора по ВРСоц.педагог |
| 12. | Вовлечение детей в доп.образование. Оказание помощи родителям в организации внеурочной занятости детей в дни каникул | Привлечение родителей к участию в школьной жизни | постоянно | Кл. руковод-ли, Зам. директора по ВРСоц.педагог |
| 13. | Помощь в организации индивидуальных консультаций для родителей у специалистов (психолога, логопеда, юриста, мед. сестры и т.д.) | Психолого-педагогическое просвещение | раз в квартал (по мере необходимости) | Соц.педагог,Педагог-психологкл.руководитель |
| 14. | Оформление буклетов для родителей по педагогическому и правовому просвещению. | Психолого-педагогическое просвещение | раз в квартал (по мере необходимости) | Соц.педагог,Педагог-психологкл.руководитель |
| 15. | Знакомство родителей с новыми нормативными документами. | Психолого-педагогическое просвещение | раз в квартал (по мере необходимости) | Соц.педагог,Педагог-психологкл.руководитель |
| 16. | Мониторинг социальных сетей  | Привлечение родителей к участию в жизни ребенка | постоянно | Кл. руковод-ли, Зам. директора по ВРСоц.педагог |
| 17. | Анализ проделанной работы | Контроль и выполнение плана психолого-педагогического сопровождения | Каждую четверть и в конце года | соц. педагог |
| 18. | Психолого-педагогическое сопровождение  | психологическое консультирование, тренинги, занятия | По отдельному плану (Приложение № 1) | Педагог-психолог  |

С планом работы ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка: ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка: ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка: ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка: ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка: ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка: ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка: ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка: ФИО, должность)