

ПРИКАЗ

с.Клевакинское

11.01.2021

№ 2/01-07

**Об организации учебной деятельности во втором полугодии
(с 11.01.2021) 2020-2021 учебного года**

На основании писем Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.08.2020 № 02-01-81/9087-К «О работе образовательных организаций в 2020-2021 учебном году», от 08.01.2021 № 1 «Об организации обучения с 11 января 2021 года»; приказа Управления образования Администрации Режевского городского округа от 11.01.2021 г. № 03/01-07 «Об организации образовательной деятельности в 2020/2021 учебном году»; в целях обеспечения образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 30 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При осуществлении образовательной деятельности:

1.1. Заместителю директора по учебной работе Ворончихиной Татьяне Валентиновне обеспечить:

1.1.1. реализацию образовательных программ в очном режиме в 1-11 классах с 11.01.2021г. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, без использования дистанционных технологий с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

1.1.2. откорректировать расписание уроков в соответствии с новыми санитарными правилами (постановление главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28), предусматривающее минимизацию контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) во время образовательной деятельности, разместить на официальном сайте школы не позднее 11.01.2021г.;

1.1.3. не допускать проведение очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников;

1.1.4. обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ;

1.1.5. контроль закрепленных территорий за каждым классом учебного помещения, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещения, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, технология, физика, химия).

1.2. Заместителю директора по воспитательной работе Коноваленко Ольге Васильевне обеспечить:

1.2.1. реализацию дополнительных общеобразовательных программ в очном

обучении в пределах одного класса, с соблюдением санитарно – эпидемиологических норм и правил;

1.2.2. информирование родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на очный режим функционирования школы;

1.2.3. ежедневный мониторинг выполнения программ дополнительного образования;

1.2.4. не допускать проведение очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций;

2. Классным руководителям информировать родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на очный режим функционирования школы через группы в WhatsApp.

3. Учителям-предметникам обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции.

4. В целях эпидемической безопасности:

4.1. Утвердить:

4.1.1. режим работы МБОУ СОШ № 30 с 11.01.2021г. (Приложение 1).

4.1.2. расписание звонков на 3 четверть 2020-2021 учебного года. (Приложение 2).

4.1.3. график организации питания на 3 четверть 2020-2021 учебного года (Приложение 3).

4.1.4. график работников школы ответственных за «Утренний фильтр» в III четверти (Приложение № 4).

5. Специалисту по охране труда Шестаковой Александре Александровне:

5.1. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи и отстранение от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ;

5.2. Организовать:

5.2.1. эффективную педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей);

5.2.2. контроль качества уборки, дезинфекции, проветривания помещений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;

5.2.3. контроль наличия 5-дневного запаса дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты (масок, перчаток)

5.3. Разместить на информационных стендах, официальных сайтах памятки о мерах профилактики вирусных заболеваний;

5.4. Провести внеплановый инструктаж по охране труда со всеми работниками, в том числе с вернувшимися на стационарные рабочие места и обязать:

5.4.1. часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;

5.4.2. носить маски, соблюдая графики их ношения;

5.4.3. носить перчатки при нахождении вне стационарного рабочего места, при посещении мест общего пользования, в том числе, санитарных узлов, мест

приема пищи, а также физического контакта с предметами, используемыми неограниченным кругом лиц, в том числе дверными ручками, поручнями, иными подсобными предметами;

5.4.4. соблюдать санитарную дистанцию не менее 1, 5 метров;

5.5. продолжить работу по ведению:

5.5.1. ежедневного мониторинга ограниченных и карантинных мероприятий;

5.5.2. количества заболевших;

5.5.3 информацию предоставлять до 9.00 ежедневно на электронный адрес: letorez@mail.ru.

6. Ответственной за организацию питания Юферовой Галине Александровне осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся, соблюдением санитарно – гигиенических норм и правил обучающимися и сотрудниками путем проведения следующих мероприятий:

6.1. обеспечение обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

6.2. контроля дезинфекции столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;

6.3. контроля организации работы персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (масок, перчаток);

6.4. соблюдением питьевого режима, обеспеченность одноразовой посуды.

7. Заведующей хозяйством Куппа Анне Ивановне обеспечить:

7.1. противоэпидемические мероприятия с проведением (Приложение № 5):

7.1.1. проветриваний (после каждого урока в отсутствие обучающихся);

7.1.2. влажных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств (в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций) с обработкой всех контактных поверхностей;

7.1.3. проведение генеральных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму (один раз в неделю);

7.1.4. постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников;

7.2. контроль заполнения дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук;

7.3. дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

8. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

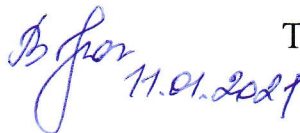
Директор школы



И.В.Суркова

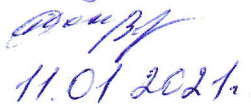
с приказом ознакомлены:

заместитель директора по учебной работе, учитель русского языка и литературы



Т.В. Ворончихина

заместитель директора по воспитательной работе, учитель физики



О.В.Коноваленко

Приложение № 1
к приказу «Об организации учебной
деятельности во втором полугодии
(с 11.01.2021) 2020-2021 учебного года» от
11.01.2021г. № 2 /01-07

Режим работы МБОУ СОШ № 30 с 11.01.2021г.

- Педагоги и сотрудники школы проходят через основной вход, по прибытию к школе должны пройти термометрию и обработать руки.
 - Термометрию обучающихся, прибывающих через главный вход, проводят учителя (согласно утвержденному графику) и классные руководители 1,2,5,7,9,10 классов
 - Термометрию обучающихся, прибывающих через второй вход, проводят учителя (согласно утвержденному графику), классные руководители 3,4,6,8,11 классов
 - Дежурный администратор (согласно графику) следит, чтобы не было массового скопления обучающихся.
 - Термометрию работников школы проводит охранник с отметкой в журнале.
- Подвоз обучающихся из с.Каменка в 7.55 (подвоз обучающихся 5-10 классов)
в 8.45 (подвоз обучающихся 1-3 классов)
и с.Леневское: в 8.15 (подвоз обучающейся 11 класса)

Логистика прибытия в школу

11 класс (2 вход) -7.55 Кл.руководитель Петровых Е.И.	7 класс (гл.вход) – 8.05 Кл.руководитель Михайлова С.В.	4 класс (2 вход) – 8.25 Кл.руководитель Варова Ю.П.
10 класс (гл.вход) – 7.50 Кл.руководитель Тодорив Ю.В.	6 класс (2 вход) – 8.10 Кл.руководитель Ландышева Т.А.	2 класс (гл.вход) – 8.35 Кл.руководитель Клевакина В.П.
9 класс (гл.вход) – 8.00 Кл.руководитель Клевакин С.М.	5 класс (гл.вход) – 8.15 Кл.руководитель Ларионова Е.А.	3 класс (2 вход) – 8.45 Кл.руководитель Швецова Т.В.
8 класс (2 вход) – 8.05 Кл.руководитель Шестакова А.А.		1 класс (гл.вход) – 8.55 Кл.руководитель Литвиненко О.В.

Приложение № 2
к приказу «Об организации учебной
деятельности во втором полугодии
(с 11.01.2021) 2020-2021 учебного года»
от 11.01.2021г. № 2 /01-07

Расписание звонков на 3 четверть 2020-2021 учебного года

№ урока	8,9,10,11 классы	5,6,7 классы	4 класс	2 класс	3 класс	1 класс
	40 минут	40 минут	40 минут	40 минут	40 минут	40 минут
Урок с	8.20	8.30	8.40	8.50	9.00	9.10
1 урок	8.20-9.00	8.30-9.10	8.40-9.20	8.50-9.30	9.00-9.40	9.10-9.50
Перемена	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.
2 урок	9.10-9.50	9.20-10.00	9.30-10.10	9.40-10.20	9.50-10.30	10.00-10.40
Перемена	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.	20 мин., обед	20 мин. обед
3 урок	10.00-10.40	10.10-10.50	10.20-11.00	10.30- 11.10	10.50-11.30	11.00-11.40
Перемена	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.
4 урок	10.50-11.30	11.00-11.40	11.10-11.50	11.20- 12.00	11.40-12.20	11.50-12.30
Перемена	20 мин., обед	10 мин.	20 мин., обед	20 мин., обед	10 мин.	10 мин.
5 урок	11.50-12.30	11.50-12.30	12.10-12.50	12.20- 13.00	12.30-13.10	12.40-13.20
Перемена	10 мин.	20 мин., обед	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.
6 урок	12.40-13.20	12.50-13.30	13.00-13.40	13.10- 13.50	13.20-14.00	
Перемена	10 мин.*	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.	
7 урок	13.30-14.10	13.40-14.20				
	Время обеда 11.30-11.50	Время обеда 12.30-12.50	Время обеда 11.50-12.10	Время обеда 12.00- 12.20	Время обеда 10.30-10.50	Время обеда 10.40-11.00
Зона для отдыха	Своя зона на 2 этаже	Своя зона на 2 этаже	Зона фойе	Зона фойе	Зона фойе	Зона фойе

* после 6-го или 7го уроков перемена может быть 20 минут, если в расписании предусмотрен факультатив (дополнительное занятие).

Приложение № 3
к приказу «Об организации учебной
деятельности во втором полугодии
(с 11.01.2021) 2020-2021 учебного года»
от 11.01.2021г. № 2 /01-07

График питания

Время	Классы
Обучающиеся с ОВЗ	
9.00	8,9 классы (5 человек)
9.10	5,6 класс (6 человек)
9.20	4 класс (3 человека)
9.30	2 класс (1 человек)
9.50	1 класс (1 человек)
Обед	
10.30-10.50	3 классы (15 человек)
10.40-11.00	1 класс (18 человек)
11.30-11.50	8,9,10,11 классы (30 человек)
11.50-12.10	4 класс (18 человек)
12.00-12.20	2 класс (18 человек)
12.30-12.50	5,6,7 классы (41 человек)

Приложение № 4

к приказу «Об организации учебной деятельности во втором полугодии (с 11.01.2021) 2020-2021 учебного года» от 11.01.2021г. № 2 /01-07

**График работников школы ответственных
за «Утренний фильтр» в III четверти**

дата	главный вход	2 вход
Понедельник	Клевакин С.М.	Коноваленко О.В.
Вторник	Ларионова Е.А.	Ландышева Т.А.
Среда	Суркова И.В.	Петровых Е.И.
Четверг	Клевакин С.М.	Ворончихина Т.В.
Пятница	Шестакова А.А.	Ландышева Т.А.

Классные руководители принимают обучающихся своего класса и провожают в свою классную комнату.

Приложение № 5

к приказу «Об организации учебной деятельности во втором полугодии (с 11.01.2021) 2020-2021 учебного года» от 11.01.2021г. № 2 /01-07

Колесникова Е.Л.	Хасимова Л.М.	Давлятшина Н.И.
Проветривание		
9.10 – 9.20 10.50 – 11.00 12.50 – 13.00 фойе, коридор 1 этаж, гардероб	8.00 – актовый зал 8.50 – коридор, спортивный зал, раздевалка; 9.00 – 10 класс 9.10 – 6,7 класс 9.20 – 4 класс 9.30 – 2 класс 9.40 – 3 класс 10.50 – коридор 11.00 – 4 класс 11.10 – 2 класс 11.25 – 3 класс 11.30 – 10 класс 11.40 – 6,7 класс 12.50 – 4 класс, коридор 13.00 – 2 класс 13.10 – 3 класс 13.20 – 10 класс 13.30 – 6,7 класс	8.00 – директорская 8.50 – коридор, спортивный зал, раздевалка, 9.00 – обеденный зал, 11,9,8 класс 9.10 – 5 класс 9.45 – 1 класс 10.50 – коридор 11.25 – 1 класс 11.30 – 11,9,8 класс 11.40 – 5 класс 12.50 – коридор 13.20 – 11,9,8 класс
Влажная уборка помещения с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей		
07.30; 15.00 – фойе, коридор 1 этаж, гардероб; 07.30; 09.45; 15.00 – туалет 1 этажа	7.30; 14.45 – 2, 3, 4, 6, 7, 10 класс, коридор 2 этажа, спортивный зал, раздевалка, коридор начальный блок; 07.30; 09.45; 15.00 – туалеты 2 этажа, актовый зал, туалет 1 этажа (девочек, служебный)	7.30; 14.45 – 1, 5, 8, 9, 11 класс, обслуживающий труд, технический труд, спортивный зал, раздевалка, коридор начальный блок, коридор 2 этажа, обеденный зал, директорская; 07.30; 09.45; 15.00 – туалеты 2 этажа, туалет 1 этажа (мальчики)
Генеральная уборка		
Понедельник 14.30 – обеденный зал Пятница 15.00 - фойе, коридор 1 этаж, тамбур, туалет, гардероб, кабинет «Проектная деятельность»	Понедельник 14.30 – обеденный зал; коридор (начальный блок), туалет 1 этажа (девочек, служебный); Вторник 14.45 – 2 класс, «Шахматный клуб» Среда 14.45 – 6 класс, спортивный зал, раздевалка; Четверг 14.45 – 3, 7, 10 класс, актовый зал; Пятница 14.45 – 4 класс,	Понедельник 14.30 – кабинет обслуживающего труда, обеденный зал, коридор (начальный блок), туалет 1 этажа (мальчики) Вторник 14.35 – 5, 8 класс, спортивный зал, раздевалка; Среда 14.35 – 1, 9 класс, директорская, коридор 2 этажа, туалеты Четверг 14.35 – кабинет

	коридор 2 этаж, туалеты;	технического труда; Пятница 14.35 – 11 класс;
Влажная уборка пола		
9.45- 10.00 - фойе, коридор 1 этаж, гардероб, кабинет «Проектная деятельность»	8.00 актовый зал; 9.45 – 10.00 – коридор 1 этаж (начальный блок); 10.00 – 10.30 коридор 2 этажа, «Шахматный клуб», спортивный зал, раздевалка; 10.30 – 10.50 – 3 класс 11.30 – 11.40 – 10 класс 11.50 – 12.00 – 4 класс 12.00 – 12.10 – 2 класс 13.30 – 13.45 – 6, 7 класс;	9.45-10.00 - коридор 1 этаж (начальный блок), обеденный зал; 10.00 – 10.30 коридор 2 этажа, кабинет обслуживающего труда, кабинет технического труда, спортивный зал, раздевалка; 11.30 – 11.50 – 1, 8, 9, 11 класс, директорская; 13.30 – 13.40 – 5 класс