

ПРИКАЗ

02.09.2021

с.Клевакинское

№ 204/0107

о регламентации работы школы

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Уставом школы. В целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2021-2022 учебном году; повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся; эпидемической безопасности в процессе образовательной деятельности; создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно – гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МБОУСОШ № 30 для начального общего образования:

1.1. Календарные периоды учебного года:

1.1.1. начало учебного года – 01.09.2021 г.

1.1.2. окончание учебного года:

1.1.2.1. 1 класс – 25.05.2021г.;

1.1.2.2. 2,3,4 класс – 26.05.2021г.;

1.1.3. 1 класс – 33 учебных недели

1.1.4. 2,3,4 класс – 34 учебных недели

1.2. Регламентирование образовательной деятельности на учебный год.

1.2.1. в 1 классе:

четверть	дата		количество учебных недель	количество учебных дней
	начало четверти	окончание четверти		
1	01.09.2021	29.10.2021	8 учебных недель и 3 дня	43
2	08.11.2020	30.12.2021	7 учебных недель и 4 дня	39
3	10.01.2022	25.03.2022	9* учебных недель и 3 дня	48
4	04.04.2022	25.05.2022	7	35
Итого в учебном году			33	165

* Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы с 19.02.2022 по 27.02.2022 г. – 9 дней

1.2.2. во 2 – 4 классах:

четверть	дата		количество учебных недель	количество учебных дней
	начало четверти	окончание четверти		
1	01.09.2021	29.10.2021	8 учебных недель и 3 дня	43
2	08.11.2020	30.12.2021	7 учебных недель и 4 дня	39

3	10.01.2022	25.03.2022	10 учебных недель и 2 дня	52
4	04.04.2022	25.05.2022	7 учебных недель и 1 день	36
Итого в учебном году			34	170

1.3. Продолжительность каникул:

каникулы	дата начала каникул	дата окончания каникул	продолжительность в днях (30 дней)
Осенние	30.10.2021	07.11.2021	9
Зимние	31.12.2021	09.01.2022	10
Весенние	26.03.2022	03.04.2022	9
Летние: 1 класс	26.05.2022	31.08.2022	97
Летние: 2-4 классы	27.05.2022	31.08.2022	96

1.4. Распределение образовательной недельной нагрузки:

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка (5-дневная учебная неделя) в академических часах			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Урочная	21	23	23	23
Внеурочная	4	5	4	4

1.5. Расписание звонков и перемен:

1.5.1. Сменность: МБОУ СОШ № 30 работает в одну смену.

1.5.2. Режим работы:

1.5.2.1. 1-4 классы – пять учебных дней в неделю;

1.5.2.2. продолжительность урока (в соответствии со ступенчатым режимом)

1.5.2.2.1. 1 класс:

1.5.2.2.1.1 I четверть – 35 минут (3 урока);

1.5.2.2.1.2. II четверть – 35 минут (4 урока);

1.5.2.2.1.3. II полугодие – 40 минут.

1.5.2.2.2. 2, 3, 4 класс – 40 минут.

1.6. Организация промежуточной и итоговой аттестации:

1.6.1. промежуточную аттестацию во 2 – 4 классах провести с 18.04.2022 по 13.05.2022 без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана. В соответствии с частью 17 статьи 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 08.06.2020 № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») промежуточная аттестация может быть проведена с применением электронного обучения.

класс	учебные предметы	форма
2–3	Русский язык	Контрольный диктант с грамматическим заданием
4	Русский язык	ВПР
2–4	Иностранный язык (английский)	Контрольная работа
2–3	Литературное чтение	Контрольная работа
2–3	Математика	Контрольная работа
4	Математика	ВПР
2–3	Окружающий мир	Тестирование
4	Окружающий мир	ВПР

2-4	Музыка	Творческая работа
2-4	Изобразительное искусство	Тест
2-4	Технология	Тест
2-4	Физическая культура	Сдача нормативов/тестирование
4	Основы мировых религиозных культур	Проект

1.7. Организация образовательной деятельности в активированные дни:

1.7.1. образовательную деятельность (в период низкого температурного режима, отключения света, воды и т.д.) организовывать согласно Положению об организации образовательной деятельности в условиях отмены уроков по причине морозов, карантина и других причин техногенного характера МБОУ СОШ № 30, утвержденного приказом директора школы от 23.03.2020г. № 59/01-07, а также Положению об электронном обучении и дистанционных технологиях в МБОУ СОШ № 30, утвержденного приказом директора школы от 23.03.2020 № 59/01-07.

2. Установить следующий режим работы МБОУСОШ № 30 для основного общего образования:

2.1. Календарные периоды учебного года:

2.1.1. начало учебного года – 1 сентября 2021 года.

2.1.2. окончания учебного года:

2.1.2.1. 5 – 8-е классы – 31 мая 2022 года.

2.1.2.2. 9-й класс – 20 мая 2022 года (для обучающихся 9 класса учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА. В календарном учебном графике период определен примерно).

2.1.3. продолжительность учебного года:

2.1.3.1. 5 – 8-е классы – 34 недели и 3 дня;

2.1.3.2. 9-й класс – 34 недели и 2 дня без учета государственной итоговой аттестации (ГИА).

2.2. Регламентирование образовательной деятельности на учебный год.

2.2.1. в 5 – 8 классах:

четверть	дата		количество учебных недель	количество учебных дней
	начало четверти	окончание четверти		
1	01.09.2021	29.10.2021	8 учебных недель и 3 дня	43
2	08.11.2021	30.12.2021	7 учебных недель и 4 дня	39
3	10.01.2022	25.03.2022	10 учебных недель и 2 дня	52
4	04.04.2022	31.05.2022	7 учебных недель и 4 дня	39
Итого в учебном году			34 недели и 3 дня	173

2.2.2. в 9 классе:

четверть	дата		количество учебных недель	количество учебных дней
	начало четверти	окончание четверти		
1	01.09.2021	29.10.2021	8 учебных недель и 3 дня	43
2	08.11.2021	30.12.2021	7 учебных недель и 4 дня	39
3	10.01.2022	25.03.2022	10 учебных	52

			недель и 2 дня	
4	04.04.2022	20.05.2022**	6 учебных недель и 2 дня	32
ГИА*	23.05.2022	01.07.2022	-	-
Итого в учебном году			33 недели и 1 день	166

*Сроки проведения ГИА обучающихся устанавливают Минпросвещения и Рособрнадзор. В календарном учебном графике период определен примерно.

**Для обучающихся 9 класса учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА

2.2.3. продолжительность каникул:

каникулы	дата начала каникул	дата окончания каникул	продолжительность в днях (30 дней)
Осенние	30.10.2021	07.11.2021	9
Зимние	31.12.2021	09.01.2022	10
Весенние	26.03.2022	03.04.2022	9

2.2.3.1. летние каникулы для обучающихся 9 класса: 02.07.2022. – 31.08.2022 г.

2.3. Режим работы образовательной организации

период учебной деятельности	5–9-е классы
Сменность	Первая
Учебная неделя (дней)	5 дней
Урок (минут)	40 минут
Перерыв (минут)	10–20 минут
Периодичность промежуточной аттестации	По четвертям/полугодиям

2.4. Организация входного мониторинга, промежуточной и итоговой аттестации:

2.4.1. в 5-8 классах с 15.03.2022 по 20.05.2022 проводятся всероссийские проверочные (основание: приказ Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139).

2.4.2. в 9 классе в качестве допуска к ГИА в феврале (09.02.2022г.- вторая среда) проводится итоговое собеседование по русскому языку (отметка: зачет/незачет).

2.4.2.1. для обучающихся, получивших «незачет» или не явившихся по уважительной причине, дополнительные сроки: 09.03.2022г. и 04.05.2022г.

2.4.2.2. сроки проведения ГИА для обучающихся устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

2.4.3. провести промежуточную аттестацию:

2.4.3.1. во 5 – 8 классах с 11.04.2022 по 20.05.2022 г. без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана. В соответствии с частью 17 статьи 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 08.06.2020 № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») промежуточная аттестация может быть проведена с применением электронного обучения.

классы	учебные предметы	форма промежуточной аттестации
1	2	3
5-8	Русский язык	ВПР (5-8 классы), контрольная работа
9	Русский язык	итоговое собеседование по русскому языку (зачет), ВПР
5-9	Литература	творческая работа
9	Родной язык (русский)	контрольная работа
9	Родная литература (русская)	творческая работа

1	2	3
5-9	Иностранный язык (английский)	ВПР (7 класс), контрольная работа
9	Второй иностранный язык	контрольная работа
5-6	Математика	ВПР
7-9	Алгебра	ВПР, контрольная работа
7-9	Геометрия	контрольная работа
7-9	Информатика	контрольная работа
5-9	История России. Всеобщая история	Тест, ВПР
6-9	Обществознание	ВПР (6-9 классы), тест
5-9	География	ВПР (5-8 классы), контрольная работа
5,9	Основы духовно-нравственной культуры народов России	проект
7-9	Физика	ВПР (7-8 классы), контрольная работа
8-9	Химия	ВПР (8 класс), контрольная работа
5-9	Биология	ВПР (5-8 классы), тест
5-8	Музыка	Творческая работа
5-7	Изобразительное искусство	Творческая работа
5-9	Технология	проект
5-9	ОБЖ	тест
5-9	Физическая культура	тестирование

2.5. Организация образовательной деятельности в активированные дни:

2.5.1. образовательная деятельность (в период низкого температурного режима, отключения света, воды и т.д.) организуется согласно Положению об организации образовательной деятельности в условиях отмены уроков по причине морозов, карантина и других причин техногенного характера МБОУ СОШ № 30, утвержденного приказом директора школы от 23.03.2020г. № 59/01-07, а также Положению об электронном обучении и дистанционных технологиях в МБОУ СОШ № 30, утвержденного приказом директора школы от 23.03.2020 № 59/01-07.

3. Установить следующий режим работы МБОУСОШ № 30 для среднего общего образования:

3.1. Календарные периоды учебного года:

3.1.1. дата начала учебного года: 1 сентября 2021 года.

3.1.2. дата окончания учебного года:

3.1.2.1. 10 класс – 31 мая 2022 года;

3.1.2.2. 11 класс – 20 мая 2022 года;

3.1.3. продолжительность учебного года: 35 недель

3.1.3.1. 10 класс – 34 недели и 3 дня;

3.1.3.2. 11 класс – 33 недели и 1 день без учета ГИА

3.2. Регламентирование образовательной деятельности на учебный год.

3.2.1. в 10 классе:

полугодие	дата		количество учебных недель	количество учебных дней
	начало четверти	окончание четверти		
1	01.09.2021	30.12.2021	16 недель и 2 дня	82
2	10.01.2022	31.05.2022	18 недель и 1 день	91

Итого в учебном году	34 недели и 3 дня	173
----------------------	-------------------	-----

3.2.2. в 11 классе:

полугодие	дата		количество учебных недель	количество учебных дней
	начало четверти	окончание четверти		
1	01.09.2021	30.12.2021	16 недель и 2 дня	82
2	10.01.2022	20.05.2022	16 недель и 1 день	84
ГИА*	23.05.2022	01.07.2022**	-	-
Итого в учебном году			33 недели и 1 день	166

*Сроки проведения ГИА, обучающихся устанавливаются Министерством просвещения и Рособранзор. В календарном учебном графике период определен примерно.

**Для обучающихся 11-го класса учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА.

3.2.3. продолжительность каникул:

класс	каникулы	дата начала каникул	дата окончания каникул	продолжительность в днях
10	Осенние	31.10.2021	07.11.2021	9
	Зимние	31.12.2021	09.01.2022	10
	Весенние	26.03.2022	03.04.2022	9
	Летние	01.06.2022	31.08.2022	92
11	Осенние	31.10.2021	07.11.2021	9
	Зимние	31.12.2021	09.01.2022	10
	Весенние	26.03.2022	03.04.2022	9
	Летние	02.07.2022	31.08.2022	61

3.3. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	10 –11 класс
Сменность	Первая
Учебная неделя (дней)	5 дней
Урок (минут)	40 минут
Перерыв (минут)	10–20 минут
Периодичность промежуточной аттестации	По полугодиям

3.4. Организация входного мониторинга, промежуточной и итоговой аттестации:

3.4.1. Провести промежуточную аттестацию в 10 классе с 11.04.2022 по 20.05.2022 без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана. В соответствии с частью 17 статьи 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 08.06.2020 № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») промежуточная аттестация может быть проведена с применением электронного обучения.

Учебные предметы	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	Контрольная работа
Литература	Контрольный тест
Родной язык	Творческая работа
Родная литература	Зачет
Иностранный язык (английский/немецкий)	Контрольная работа

Математика	Контрольная работа
Информатика	Проект
История	Контрольная работа
Обществознание	Контрольная работа
Экономика	Контрольная работа
Право	Контрольная работа
Биология	Контрольная работа
Химия	Контрольная работа
Физическая культура	Тестирование
ОБЖ	Контрольная работа (тест)
Индивидуальный проект (ЭК)	Предзащита
Русский язык (ЭК)	Зачет
Основы финансовой грамотности (ЭК)	
Профессиональное самоопределение и я (ЭК)	

4. Организация образовательной деятельности в активированные дни:

4.1. Образовательная деятельность (в период низкого температурного режима, отключения света, воды и т.д.) организуется согласно Положению об организации образовательной деятельности в условиях отмены уроков по причине морозов, карантина и других причин техногенного характера МБОУ СОШ № 30, утвержденного приказом директора школы от 23.03.2020г. № 59/01-07, а также Положению об электронном обучении и дистанционных технологиях в МБОУ СОШ № 30, утвержденного приказом директора школы от 23.03.2020 № 59/01-07.

5. В целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции и безопасности образовательного процесса ежедневно проводить термометрию:

4.1. Термометрию обучающихся, прибывающих через главный вход, проводят:

4.1.1.

День недели	Ф.И.О. проводящего термометрию
Понедельник	Клевакин Сергей Михайлович
Вторник	Шестакова Александра Александровна
Среда	Суркова Ирина Вадимовна
Четверг	Клевакин Сергей Михайлович
Пятница	Ларионова Екатерина Александровна

4.1.2. классные руководители 1,2,5,6,8,10 классов.

4.2. Термометрию обучающихся, прибывающих через второй вход, проводят:

4.2.1.

День недели	Ф.И.О. проводящего термометрию
Понедельник	Корепанова Светлана Николаевна
Вторник	Ворончихина Татьяна Валентиновна
Среда	Коноваленко Ольга Васильевна
Четверг	Ландышева Татьяна Александровна
Пятница	Петровых Елизавета Ивановна

4.2.2. классные руководители 3,4,5,7,9,11 классов.

4.3. Термометрию работников школы проводит охранник.

4.4. Дежурный администратор следит, чтобы не было массового скопления обучающихся.

5. Строго соблюдать логистика прибытия в школу:

5.1. Подвоз обучающихся из с.Каменка:

5.1.1. 7.55 - подвоз обучающихся 6-11 классов;

5.1.2. 8.45 - подвоз обучающихся 1-4 классов

5.2.

11 класс (2 вход) – 7.55	7 класс (гл.вход) – 8.05	4 класс (2 вход) – 8.25
10 класс (2 вход) – 7.50	6 класс (2 вход) – 8.10	2 класс (гл.вход) – 8.35
9 класс (гл.вход) – 8.00	5 класс (гл.вход) – 8.15	3 класс (2 вход) – 8.45
8 класс (2 вход) – 8.05		1 класс (гл.вход) – 8.55

6. Расписание звонков:

№ урока	8,9,10,11 классы	5,6,7 классы	4 класс	2 класс	3 класс	1 класс
Продолжительность урока	40 минут	40 минут	40 минут	40 минут	40 минут	35 минут
Начало занятий	8.20	8.30	8.40	8.50	9.00	9.10
1 урок	8.20-9.00	8.30-9.10	8.40-9.20	8.50-9.30	9.00-9.40	9.10-9.45
Завтрак обучающихся ОВЗ после 1-го урока						
Перемена	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.
2 урок	9.10-9.50	9.20-10.00	9.30-10.10	9.40-10.20	9.50-10.30	9.55-10.30
Перемена	10 мин.	10 мин.	10 мин.	20 мин., обед.	20 мин., обед	20 мин. обед
3 урок	10.00-10.40	10.10-10.50	10.20-11.00	10.40-11.20	10.50-11.30	Динам. пауза
Перемена	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.	20 мин.
4 урок	10.50-11.30	11.00-11.40	11.10-11.50	11.30-12.10	11.40-12.20	11.10-11.45
Перемена	10 мин.	20 мин., обед	20 мин., обед	10 мин.	10 мин.	10 мин.
5 урок	11.40-12.20	12.00-12.40	12.10-12.50	12.20-13.00	12.30-13.10	11.55-12.30
Перемена	20 мин., обед	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.	
6 урок	12.40-13.20	12.50-13.30	13.00-13.40	13.10-13.50	13.20-14.00	
Перемена	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.	
7 урок	13.30-14.10	13.40-14.20				
Время обеда	Время обеда 12.20-12.35	Время обеда 11.40-11.55	Время обеда 11.55-12.10	Время обеда 10.20-10.35	Время обеда 10.30-10.45	Время обеда 10.30-10.45

7. Считать обязательным:

7.1. Ведение дневников для каждого обучающегося, начиная со 2 класса;

7.2. Ведение электронных дневников и журналов на сайте «Дневник.ру.»

8. Заместителю директора по учебной работе Ворончихиной Татьяне Валентиновне обеспечить:

8.1. Сохранность журналов и своевременность их выдачи;

8.2. Ежемесячную проверку классных журналов.

9. Заместителю директора по воспитательной работе Коноваленко Ольге Васильевне обеспечить:

9.1. Ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования;

9.2. Отменить проведение всех массовых и внеклассных мероприятий до особого распоряжения.

10. Ограничить доступ в учреждение (при необходимости пропускать при наличии маски и перчаток)

11. Педагогам категорически запрещается:

11.1. удаление обучающихся с урока;

11.2. производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы;

11.3. вести прием родителей.

12. Педагогам:

12.1. В целях предупреждения травматизма во время учебного процесса не допускать обучающихся к занятиям:

12.1.1. физической культуры без наличия спортивной формы;

12.1.2. трудового обучения без спецодежды.

12.2. 5-11 классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать журнал у заместителя директора по учебной работе Ворончихиной Татьяне Валентиновне, ответственной за сохранность журналов, а проводящим последний урок в конкретном классе - лично сдавать журнал ей же или дежурному администратору;

12.3. Классные журналы заполнять только в соответствии с инструкцией по заполнению классных журналов;

12.4. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению обучающихся, учителей и разрешению директора;

13. Классным руководителям:

13.1. В каждом кабинете и в обеденном зале закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с соблюдением социальной дистанции;

13.2. Строго соблюдать зону отдыха во время перемен своих классов

класс	8,9,10,11	5,6,7	4	2	3	1
зона отдыха	отведенная зона на 2 этаже	отведенная зона на 2 этаже	зона фойе	зона фойе	зона фойе	зона фойе

13.3. Сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи и обеспечивать порядок в столовой:

14. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения уроков, пребывания их в здании и на территории ОУ на:

14.1. Учителей (ведущих уроки);

14.2. Классных руководителей;

14.3. Руководителей кружков.

15. Назначить дежурными администраторами:

15.1. Понедельник – Коноваленко Ольга Васильевна, заместитель директора по воспитательной работе;

15.2. Вторник – Ворончихина Татьяна Валентиновна, заместитель директора по учебной работе;

15.3. Среда – Ларионова Екатерина Александровна, социальный педагог;

15.4. Четверг – Шестакова Александра Александровна, педагог – психолог;

15.5. Пятница – Куппа Анна Ивановна, завхоз школы.

16. Основными обязанностями дежурного администратора являются:

16.1. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение правил ТБ на

переменах вне кабинетов;

16.2. Проверка наличия сменной обуви:

16.3. В осенний, зимний и ранневесенний сезоны, обучающиеся без сменной обуви к занятием на допускаются (классные руководители обязаны незамедлительно поставить об этом в известность родителей);

16.4. Поддержание дисциплины и порядка во время уроков и перемен;

16.5. Недопущение курения в помещениях школы, использование воспламеняющихся материалов, токсических и задымляющихся веществ;

16.6. Предупреждение травматизма обучающихся;

16.7. Контроль состояния водопровода, канализации, системы отопления, электропроводки;

16.8. контроль за отсутствием в школе посторонних лиц;

16.9. обеспечение санитарно-гигиенического режима.

17. Заведующей хозяйством Куппа Анне Ивановне обеспечить противоэпидемические мероприятия с проведением (Приложение № 1):

17.1. Проветриваний;

17.2. Влажных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

17.3. Генеральных уборок (один раз в неделю);

18. Ответственность за сохранность оформления, цветов, мебели и стекол в рекреациях школы во время уроков несет обслуживающий персонал согласно закрепленным территориям.

19. Специалисту по охране труда и технике безопасности Шестаковой Александре Александровне вести строгий контроль за соблюдением противоэпидемические мероприятий.

20. Категорически запрещается:

20.1. Курение учителей и обучающихся в здании и на территории ОУ;

20.2. Обучающимся пользоваться мобильными телефонами в здании ОУ;

21. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы
Председатель профсоюза

И.В.Суркова
Ю.П.Варова

с приказом ознакомлен(ы):

заместитель директора
по учебной работе; учитель;
дежурный администратор

Т.В.Ворончихина

заместитель директора
по воспитательной работе;
дежурный администратор

О.В.Коноваленко

педагог дополнительного образования;
учитель, педагог - организатор

Е.И.Петровых