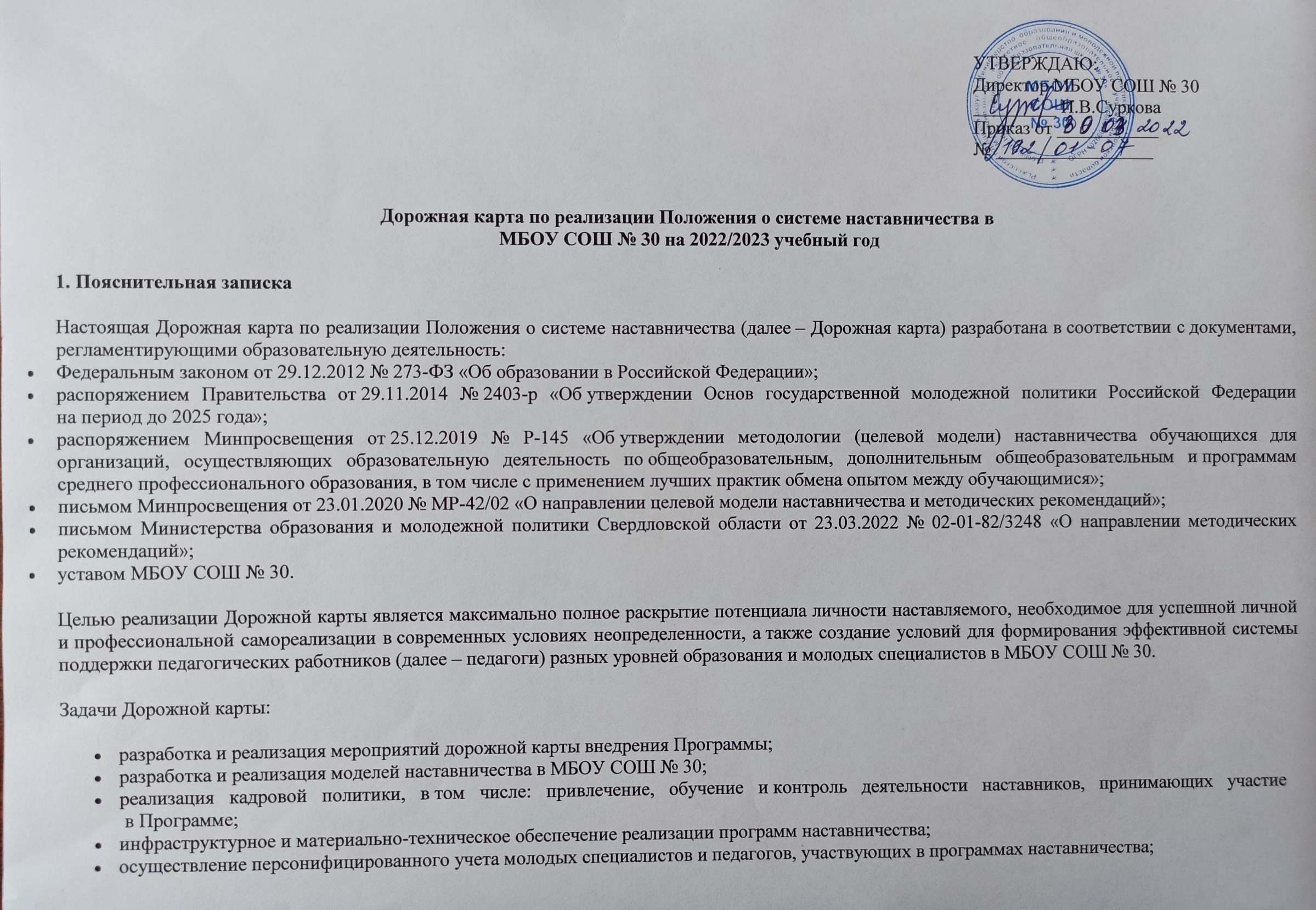
****

* проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
* формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;
* обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации наставничества, в формате непрерывного образования.

**Дорожная карта внедрения Программы наставничества в МБОУ СОШ № 30**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Март 2022 | Директор школы, заместитель директора по УР |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 30 | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 30 2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества в МБОУ СОШ № 30 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 30 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 30 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 30 (издание приказа). | Март 2022 | Директор школы, заместитель директора по УР |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.  2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ  наставничества.   1. Сформировать банк программ по выбранной форме наставничества: «Учитель – учитель». | Апрель 2022 | Куратор Программы наставничества |
| Информирование родителей,  Педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды.   (все вместе или на выбор) | Март 2022 | Директор школы, заместитель директора по УР |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:   классный руководитель, психолог, соцработник, родители.   1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. | Апрель 2022 | Куратор Программы наставничества |
|  |
| Формирование  базы наставляемых | Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Апрель 2022 | Куратор Программы наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Апрель 2022 | Куратор Программы наставничества |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных  наставников. | Апрель 2022 | Куратор Программы наставничества |
| Формирование  базы наставников | Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Апрель 2022 | Куратор Программы наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных  наставников | Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | Май 2022 | Куратор Программы наставничества |
| Обучение наставников для работы с  наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.  2. Издать приказ об организации «Школы  наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.  3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. | Май 2022 | Куратор Программы наставничества |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Май 2022 | Куратор Программы наставничества |
| Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении  наставнических пар/групп».  2. Составление планов индивидуального развития  Наставляемых.  3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск  наставника. | Май 2022 | Куратор Программы наставничества |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /  групп | Организация комплекса  последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | В течение 2022/2023 учебного года | Куратор Программы наставничества |
|  |  | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов  наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Декабрь 2022 | Куратор Программы наставничества |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Март-апрель 2023 | Куратор Программы наставничества, заместитель директора по УР |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой   модели наставничества»   1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. | Май 2023 | Куратор Программы наставничества, заместитель директора по УР |