# УТВЕРЖДАЮ:

# Директор МБОУ СОШ № 30

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Суркова

Приказ от 09.06.2021 № 170/01-07

# 

План работы школьной службы медиации (далее ШСМ)

**на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

* распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
* обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
* организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
* проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | | **Сроки проведения** | | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** | |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | | | | |
| 1.1. | Совещание участников ШСМ.  Планирование текущей  деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2021-2022 год. | | Сентябрь | | Планирование работы службы Утверждение Плана работы | Руководитель ШСМ | |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе  примирения | | Сентябрь-май | | Информированность по  «Восстановительным технологиям» | Руководитель ШСМ | |
| **2. Организационно-методическая деятельность** | | | | | | | |
| 2.1. | Состав Школьной службы медиации | | Сентябрь | | Приказ об утверждении состава и организации работы СМ в 2021-2022 учебном году | Руководитель ШСМ | |
| 2.2. | Рабочие заседания актива ШСМ | | В течение года | | Повышение качества работы  ШСМ | Руководитель, члены  ШСМ | |
| 2.3. | Ведение регистрационного журнала | | В течение года | | Учёт случаев конфликтных  ситуаций | Руководитель ШСМ | |
| **3. Просветительская деятельность** | | | | | | | |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе  ШСМ | | Сентябрь-октябрь | | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ | Руководитель, члены ШСМ | |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы | | В течение года | | Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ | Руководитель ШСМ | |
| 3.3. | Повышение квалификации по программе  «Восстановительная медиация в школе: стратегии развития и практика применения» | | В течение года | | Изучение  «Восстановительных технологий» | Руководитель ШСМ (поиск курсов) | |
| **4. Работа с подростками** | | | | | | | |
| 4.1. | | Проведение восстановительных программ с подростками | По запросу | | Позитивное изменение в школьном сообществе, где  внимание и уважение – основа отношений | Руководитель, члены ШСМ | |
| 4.2. | | Восстановительные программы при семейном конфликте | По запросу | | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение  напряженности в семье,  личная ответственность за свои действия, за принятие  решений, за свое будущее | Руководитель, члены ШСМ | |
|  |
| 4.3. | | Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 8-9 класс | Апрель | | Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё  здоровье | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.4 | | Работа со случаями с конфликтными подростками | Ежемесячно | | Воспитание толерантного сознания; снижение  конфликтогенности, криминальности школьной среды и профилактика  девиантного поведения | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.5 | | Тематические классные часы | В течение года | | Положительные изменения внутреннего мира,  ценностных установок | Руководитель, члены ШСМ, классные руководители |
| **5. Работа с родителями** | | | | | | |
| 5.1 | | Консультирование законных  представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП | В течение года | | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Руководитель, члены ШСМ |
| 5.2 | | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | По запросу | | Психологическое просвещение законных представителей –  конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены ШСМ |
| 5.3 | | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на  проведение восстановительных программ. | В течение года и по мере необходимости | | Согласия законных  представителей на проведения ВП. Разработанные  рекомендации. | Руководитель, члены ШСМ |
| **6. Реализация восстановительных программ** | | | | | | |
| 6.1 | | Работа с обращениями | | В течение года | Полная информация о  ситуации | Руководитель, члены ШСМ |
| 6.2 | | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | | По мере необходимости | Информация для ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 6.3 | | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель,члены ШСМ |
| 6.4 | | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСМ |
| **7. Мониторинг реализации восстановительных программ** | | | | | | |
| 7.1 | | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСМ |