Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №30»  
(МБОУ СОШ № 30)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Директор МБОУ СОШ № 30 | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.В. Суркова |
|  | Приказ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**План работы комиссии по противодействию коррупциив Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**"Средняя общеобразовательная школа №30"**

**на 2021/2022годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Этап** | **Участники** | **Ответственные исполнители** | |
| **1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции** | | | | | |
| 1.1 | Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе:  – кодекс этики и служебного поведения работников образовательной организации;  – положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;  – порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | Сентябрь – январь | Работники | | Директор, Заместители директора |
| **2. Методы антикоррупционного просвещения** | | | | | |
| 2.1 | Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции | Один раз в три месяца | Работники, родители | | Комиссия по противодействию коррупции |
| **3. Взаимодействие с родителями и общественностью** | | | | | |
| 3.1 | Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений» | Сентябрь | Учащиеся, работники, родители, иные лица | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 3.2 | Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы | Один раз в полугодие | Работники, родители, иные лица | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 3.5. | Разработать материалы, информирующие родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте | Однократно | Родители | Комиссия по противодействию коррупции | |